



MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT



Berettyóújfalui SZC
EÖTVÖS JÓZSEF
SZAKKÉPZŐ ISKOLA

Berettyóújfalu, Eötvös u. 1. sz.

Készült:

2023.

Ezen Munkavédelmi Szabályzat (továbbiakban MVSZ) célja, hogy a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a végrehajtására kiadott 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek, azok megvalósulásának módját a jogszabályok keretein belül meghatározza, és folyamatosan fenntartsa a biztonságos és egészséges munkavégzés feltételeit, részletesen meghatározza a vezetők és a beosztott munkatársak ezzel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit.

A MVSZ hatálya kiterjed a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum Eötvös József Szakképző Iskola (4100 Berettyóújfalu, Eötvös u. 1.) által szervezett munkavégzés keretében történő munkaviszonyra, tanulói viszonyra, egyéb jogviszonyokra. Valamint a területén munkát végző más munkáltató alkalmazásában álló alkalmazottakra, a létesítmény területén bármilyen okból (pl.: ügyfelek, vendégek, ellenőrző személyek) tartózkodó személyekre.

A kiadott utasítások a MVSZ, illetve magasabb rendű jogszabályok előírásaival szemben nem állhatnak.

A MVSZ-t új jogszabály megjelenésekor, valamint új tevékenység, ill. technológia bevezetése esetén felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat végre kell hajtani.

A szabályzat előírásain kívül be kell tartani a hatályos jogszabályok, rendeletek, szabványok előírásait.

A szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor érvényben lévő rendeletek, szabályzatok, jogszabályok előírásai az irányadók.

A szabályzatban foglaltak végrehajtásáért minden munkavállaló feyelmileg, anyagilag és büntetőjogilag felelős.

A szabályzat a megrendelő által nyújtott adatszolgáltatás alapján készült.

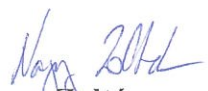
Ezen Munkavédelmi Szabályzat 2021. június 02-án lép hatályba és a korábban kiadott Munkavédelmi Szabályzatot hatályon kívül helyezi.

Berettyóújfalu, 2023. június 02.

Készítette: Bor Szabolcs
munkavédelmi technikus
NYRKK 1295/2004

 **BOR SZABOLCS**
munkavédelmi mérnök, munkavédelmi technikus
4100 Berettyóújfalu, Szalárdi u. 7.
Adószám: 64753012-1-29
Nyilvántartási szám: 11571130
Számlaszám: 60600242-11116518
Telefon: 30/278-5176

Kiadja:


Nagy Zoltán
Igazgató



ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

Az alábbi feladatok végzése munkavédelmi szaktevékenységnek minősül, azaz munkavédelmi szakember bevonása nélkül nem végezhető:

- létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia munkavédelmi üzembe helyezése, újraindítás esetén is;
- kockázatértékelés elvégzése, felülvizsgálata;
- munkavédelmi oktatás tematikájának összeállítása;
- munkaeszköz, technológiai vizsgálata közvetlen veszélyeztetés, munkabaleset esetén;
- munkabalesetek kivizsgálása;
- egyéni védőeszközök meghatározása az egyes munkakörökre, tevékenységekre.

A munkáltató felelős az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért. A munkavállalók munkavédelmi kötelezettségei nem érintik a munkáltató felelősségét. A munkáltatói feladatok teljesítésével összefüggésben keletkező költségeket és egyéb terheket nem szabad a munkavállalóra hárítani.

Ha az Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK) illetve a területileg illetékes Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőség részéről hatósági ellenőrzés történik, a helyszínen tartózkodó ügyvezető kötelessége a hatóságot képviselők munkájának elősegítése. Az ellenőrzésről az igazgatót haladéktalanul tájékoztatni kell.

A munkáltatók munkavállalóik létszámát és tevékenységét, valamint a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás biztosításának módját működésük megkezdését követő egy hónapon belül - kötelesek az Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK) telephely szerint illetékes városi, fővárosi kerületi intézetének (a továbbiakban: illetékes intézet) bejelenteni.

Munkahely, létesítmény, technológia tervezése, kivitelezése, használatba vétele és üzemeltetése, továbbá munkaeszköz, anyag, energia, egyéni védőeszköz előállítása, gyártása, tárolása, mozgatása, szállítása, felhasználása, forgalmazása, importálása, üzemeltetése a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott, ezek hiányában a tudományos, technikai színvonal mellett elvárható követelmények megtartásával történhet.

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek teljesítése helyett a munkáltató pénzbeli vagy egyéb megváltást a munkavállalónak nem adhat.

Munkaeszközt üzembe helyezni, valamint használatba venni csak abban az esetben szabad, ha az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit kielégíti, és rendelkezik az adott munkaeszközre, mint termékre, külön jogszabályban meghatározott megfelelőségi nyilatkozattal, illetve megfelelőségi tanúsítvánnyal.

A létesítés során a munkavédelmi követelmények érvényre juttatása a létesítésben közreműködők feladata, amelynek teljesítésében együtt kell működniük. A létesítésben közreműködő (tervező, kivitelező) köteles írásban nyilatkozni, hogy az előírásokban foglaltakat megtartotta.

A munkahelyek, munkaeszközök kialakítása, telepítése, továbbá a munka megszervezése során az ergonómiai szempontokat is figyelembe kell venni.

Olyan munkahelyek létesítésénél, ahol mozgáskorlátozott vagy egyéb testi fogyatékos munkavállalókat foglalkoztatnak, a fizikai környezetnek illeszkednie kell az emberi test megváltozott tulajdonságaihoz.

A MUNKAVÉDELMI FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK KÖTELEZETTJEI

I. MUNKÁLTATÓ MUNKAVÉDELMI FELADATAI

1. Gondoskodik a jogszabályokban, a kötelezően alkalmazandó szabványokban, hatósági határozatban előírt munkavédelmi berendezések, felszerelések, technikai eszközök állandóan üzemképes állapotban tartásáról, időszakos ellenőrzésükről. Tervezi a munkavédelmi berendezések, készülékek felülvizsgálatával, karbantartásával és készenlétbe tartásával kapcsolatos költségeket.
2. Gondoskodik a munkaeszközök-, gépek-, berendezések időszakos ellenőrzésének, felülvizsgálatának, karbantartásának elvégzéséről, a feltárt hiányosságok megszüntetéséről.
3. Gondoskodik a villamos berendezések érintésvédelmi felülvizsgálatának -, szabvány szerinti időszakos ellenőrzésének elvégeztetéséről, a vizsgálat során feltárt hiányosságok megszüntetéséről.
4. Biztosítja a tevékenységi körrel kapcsolatos balesetek, foglalkozási megbetegedések megelőzésének jogszabályokban és kötelezően alkalmazandó szabványokban meghatározott feltételeit.
5. Gondoskodik arról, hogy a létesítmény éves költségvetésében a munkavédelemmel kapcsolatos kiadások szerepeljenek.
6. A különböző kivitelezési-, bérleti szerződéseknél érvényre juttatja, illetve a szerződésben szabályozza a szerződő felek közötti részletes munkavédelmi megállapodásokat.
7. Feladata a munkabalesetek kivizsgálásában való részvétel, a szükséges intézkedések megtétele.
8. Részt vesz a munkavédelmi hatósági ellenőrzéseken. Intézkedik az ellenőrzéskor esetlegesen észlelt hiányosságok felszámolásáról.

9. Gondoskodik arról, hogy a létesítmény alkalmazottai, a vonatkozó munkavédelmi előírásokat megismerjék és betartsák.
10. Közvetlen baleseti veszély esetén a munkavégzést leállítja, a munka folytatására engedélyt csak a veszély teljes elhárítása után ad.
11. Felelős azért, hogy a beszerzésre kerülő gépek, berendezések, eszközök megvásárlásával egyidejűleg az eladó cégtől a megfelelőségi nyilatkozatot és a magyar nyelvű kezelési utasítást beszerezzék.
12. Biztosítja, majd ellenőrzi, hogy az adott munkafolyamatokhoz szükséges védőeszközök, védőfelszerelések, védőberendezések, egyéni védőeszközök stb. a helyszínen kellő időben, mennyiségben és minőségben rendelkezésre álljanak. Ezek rendeltetésszerű alkalmazását (használatát) ellenőrzi.
13. Gondoskodik arról, hogy a beruházási, felújítási — akár saját tervezésű, akár külső tervező által készített — műszaki tervek elkészítése során már a tervezői megbízás alkalmával, illetve a tervezési szerződés megkötésekor a munkavédelmi követelmények meghatározása megtörténjen, a tervek készítésekor a munkavédelmi konzultáció biztosított legyen. Gondoskodik arról, hogy a tervbírálat megtörténjen.
14. Köteles a kivitelezés megkezdése előtt legalább 30 nappal korábban tájékoztatni a munkavédelmi felügyelőt, továbbá a munkabiztonsági szolgáltatót.
15. Az idegen kivitelezővel kötött szerződésben meghatározza a kivitelezéssel kapcsolatos munkavédelmi feltételeket. A szerződésben kiemelten kell meghatároznia:
16. a munkavédelmi feladatok végrehajtásáért, ellenőrzéséért felelős vezetők nevét és ezzel kapcsolatos jogköröket, illetve hatásköröket,
17. a munkaterület teljes vagy részleges átadásának munkavédelmi feltételeit, a terület használatával kapcsolatos sajátos munkavédelmi előírásokat,
18. az oktatási kötelezettségeket.
19. A létesítmény, gép, berendezés próbaüzemeltetésének szükségessége esetén gondoskodik arról, hogy a próbaüzemeltetés munkavédelmi feltételei biztosítottak legyenek.

20. Köteles az új létesítmény, a munkakörülményeket lényegesen megváltoztató gép és gépsorok telepítése, a meglévő épület jelentős átalakítása, (rekonstrukció stb.) használatbavétele előtt az üzembe helyezés időpontjáról ezt megelőzően legalább 15 nappal korábban értesíteni a munkavédelmi felügyelőt és a szolgáltatót.
21. Az irányítása alá tartozó területen megszervezi az elektromos kéziszerszámnak minősülő gépek, eszközök ellenőrzését és az ellenőrzés eredményéről nyilvántartást vezet.
22. Az irányítása alá tartozó területen gondoskodik az újonnan beszerezett, felújított vagy más területről a gazdálkodó szervezethez került emelő-, és anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök átvételére vonatkozó előírások végrehajtásáról.
23. Az irányítása alá tartozó területen gondoskodik az emelő, az anyagmozgató gépek, berendezések, valamint azok tartozékainak biztonsága és balesetmentessége érdekében szükséges intézkedések megtételéről és azok betartásáról.
24. Az irányítása alá tartozó területen gondoskodik az emelő-, és anyagmozgató gépek, berendezések előírás szerű nyilvántartásba vételéről és a nyilvántartások naprakész vezetéséről, a dokumentumok megőrzéséről (pl.: Emelőgép napló, Üzemeltetési gépkönyv).
25. Az irányítása alá tartozó területen elkészíti az emelő- és anyagmozgató gépek éves javítási, karbantartási és felújítási tervét. Gondoskodik a tervekben foglaltak
26. Gondoskodik arról, hogy a tüzelőberendezések biztonsági előírásai megvalósuljanak.
27. Felelősséggel tartozik az energiahordozók és energiarendszerek biztonságos üzemvitelének megszervezéséért és az üzemvitel ellenőrzéséért.
28. Biztosítja az irányítása alá tartozó munkavállalók tisztálkodó-szerekkel való rendszeres ellátását. Biztosítja az irányítása alá tartozó területen a szociális létesítmények (öltözők, mosdók, WC-k) egészségügyi előírások szerinti állapotát.
29. Biztosítja a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatások ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet.

30. Biztosítja az MVSZ-ben meghatározott tárgyi feltételek (munkavédelmi eszközök, felszerelések, egyéni védőeszközök, védőberendezések, tisztálkodási szerek stb.) beszerzéséhez szükséges pénzügyi fedezetet:
31. a munkavédelmi és a foglalkozás-egészségügyi követelmények megvalósításához szükséges összegek rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséről,
32. a munkabaleseti kártérítési határozatokban megjelölt összegek kifizetéséről,
33. az előírt védőfelszerelések, védőruhák, a védőital, a tisztálkodó szerek beszerzéséhez szükséges pénzügyi fedezetről.
34. Köteles táppénzes jegyzéket vezetni az orvos igazolása vagy a kórisme alapján.
35. Nyilvántartást vezet a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megtérítése miatt az Egészségbiztosítási Pénztárnak kifizetett összegekről.
36. Ha az irányítása alatt lévő területeken közvetlen élet- vagy balesetveszély áll fenn, akkor ezeken a helyeken, illetve a veszélyeztetett területeken a veszélyforrás megszüntetéséig a további munkavégzést megtiltja.
37. Az ellenőrzésre jogosultak részéről észrevételezett munkabiztonsági hiányosságok megszüntetésére saját hatáskörben intézkedik, illetőleg az azt meghaladó esetekben kezdeményezi az intézkedések megtételét.
38. Az irányítása alá tartozó munkaterületen rendszeresen ellenőrzi, hogy a munkavállalók a munkavédelmi előírásokat betartják-e, a részükre biztosított egyéni védőfelszereléseket használják-e.
39. A munkabiztonsági előírásokat ismételten vagy súlyosan megsértő saját, vagy mások testi épségét veszélyeztető munkavállalókkal szemben javaslatot tesz az illetékes vezetőnek a fegyelmi felelősségre vonásra.
40. A felügyelete alá tartozó munkaterületeken bekövetkezett baleset esetén megteszi — a baleset jellege és súlyossága alapján — a szükséges intézkedéseket. Ennek keretében, a sérültek ellátásán túlmenően gondoskodik az illetékes személyek (szervek) értesítéséről, a helyszín változatlanul hagyásáról, az esetleges további balesetek megakadályozásáról.

41. Anyagi és fegyelmi felelősséggel tartozik az irányítása alá tartozó munkahelyek munkavédelmi helyzetének alakulásáért.
42. Felelős a biztonságos munka-, és oktatási (elméleti és gyakorlati) körülmények megteremtéséért, a munkavédelmi helyzet tervszerű javításáért és ellenőrzéséért, továbbá a munkavállalók, a tanulók és a látogatók egészségét és testi épségét fenyegető veszélyek elhárításához szükséges megelőző intézkedések megtételéért, a munkavédelmi feladatok meghatározásáért, a végrehajtás irányításáért és ellenőrzéséért.
43. Folyamatosan figyelemmel kíséri a munkavédelmi helyzet alakulását.
44. Részt vesz a hatóságok által tartott ellenőrzéseken, akadályoztatása esetén gondoskodik megfelelő helyettesítéséről.
45. Biztosítja a különböző időtávlatú tervek keretein belül a munkabiztonság és a munkaegészségügy feltételrendszerét és ellenőrzi azok megvalósítását.
46. Gondoskodik a balesetek megelőzéséről, a baleseti veszélyforrások megszüntetéséről, a bekövetkezett baleset(ek)ért felelős, valamint a balesetelhárítási előírásokat megszegők felelősségre vonásáról.
47. A munkabiztonsági előírásokat durván vagy sorozatosan megszegőkkel szemben fegyelmi eljárást folytat le.
48. Gondoskodik a folytatott tevékenységi körnek megfelelő technológiai, gépkezelési és karbantartási utasítások elkészítéséről.
49. Gondoskodik a berendezések, munkahelyek előírás szerinti kialakításáról, azok biztonságos állapotát folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti.
50. Gondoskodik a nők és fiatalok védelme érdekében kiadott rendelkezések betartásáról.
51. Gondoskodik, hogy a munkáltatónál munkabalesetet vagy foglalkozási ártalmat szenvedett — orvosilag igazolt — csökkent munkaképességű munkavállalót az egészségi és munkaképességi állapotának megfelelő munkakörben foglalkoztassák.

52. Ellenőrizteti, hogy új vagy felújított gépek, berendezések üzemszerű alkalmazása csak a használatba vételre jogosító dokumentációk alapján — munkabiztonsági üzembehelyezési eljárás keretében — történjen.
53. Ha az irányítása alatt lévő területeken közvetlen élet- vagy balesetveszély áll fenn, akkor ezeken a helyeken, illetve a veszélyeztetett területeken a veszélyforrás megszüntetéséig a további munkavégzést megtiltja.
54. Figyelemmel kíséri a villamos berendezések érintésvédelmi felülvizsgálatának elvégzését, a feltárt hiányosságok megszüntetését.
55. Ellenőrzi a munkavédelemmel kapcsolatos adminisztrációt, ügyvitelt.
56. Figyelemmel kíséri a táppénzes lapokat. Baleseti kódszámú kórisme (1) esetén, ha a sérülés munkabaleseti jellege nincs feltüntetve, nyilatkozatot kér az alkalmazottól a baleset bekövetkezésére vonatkozóan.
57. Az előzetes-, időszakos-, soron kívüli és záró vizsgálat elvégzését igazoló iratokat az alkalmazott munkaügyi nyilvántartásával együtt megőrzi, és azokat kilépéskor átadja az alkalmazottnak.
58. Érvényes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat nélkül az alkalmazottaival a munkaszerződés nem köthető meg.
59. A munkaterületen a biztonságos tárolást, a közlekedési utak szabadon hagyását, a rendet és a tisztaságot megköveteli.
60. Baleset esetén azonnal intézkedik az elsősegélynyújtásról. A sérülést bevezeti a munkabaleseti nyilvántartásba majd a munkavédelmi felelős irányításával kitölti a megfelelő dokumentumokat. Súlyos sérülés esetén a helyszínen érintetlenül hagyása és biztosítása mellett gondoskodik az illetékes szervek értesítéséről.
61. Ellenőrizteti a munkavállalókat, hogy munkavégzésre alkalmas állapotban jelentek-e meg; ha nem, a munkavégzést leállítja.
62. Képesítéshez kötött munkakörökben ellenőrzi a megfelelő végzettséget igazoló dokumentumokat. Megfelelő képesítés hiányában a munka végzését leállítja.

2. MUNKAVÁLLALÓK MUNKAVÉDELMI FELADATAI

- 2.1. A munkát irányító és végző alkalmazott köteles a biztonságos és egészséget nem veszélyeztető munkavégzésre vonatkozó szabályokat elsajátítani és munkája során azokat alkalmazni.
- 2.2. Minden alkalmazott köteles a balesetek és a foglalkozási megbetegedések megelőzésében tevékenyen részt venni.
- 2.3. Az alkalmazott csak olyan tevékenységet folytathat, amelyhez a szükséges szakmai és munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik, amelyről oktatásban részesült. Kivételt képez a balesetek megelőzését, az elsősegélynyújtást, a mentést vagy a jelentős gazdasági kár elhárítását célzó tevékenység.
- 2.4. A munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot, lábbelit kell viselni.
- 2.5. A munkaterületen rendet, tisztaságot kell tartani.
- 2.6. A munkavégzés közben észlelt veszélyt jelentő rendellenességet meg kell szüntetni, az esetet jelenteni kell az ügyvezetőnek. A veszély elhárításáig munka nem végezhető.
- 2.7. Dohányozni tilos táblával ellátott területen, valamint ott, ahol az tüzet okozhat vagy egészségügyi szempontból nem megengedett dohányozni nem szabad.
- 2.8. Az alkalmazott köteles a részére előírt előzetes, időszakos és soron kívüli foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálaton megjelenni.
- 2.9. Az alkalmazott munkavégzés közben köteles a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi előírásokat betartani. Ha a kiadott ügyvezetői utasítás jogszabály ellenes, vagy balesetveszélyes helyzetet teremthet, a munka elvégzésének ilyen módját meg kell tagadni.
- 2.10. Az alkalmazott a munkahelyen elszenvedett legkisebb sérülést, rosszullétet, megbetegedést köteles az ügyvezetőnek azonnal jelenteni. Ha ebben egészségi állapota, a sérülés súlyossága akadályozza, a bejelentést munkatársának kell megtennie.

- 2.11. A munkát irányító és végző alkalmazott köteles a biztonságos és egészséget nem veszélyeztető munkavégzésre vonatkozó szabályokat elsajátítani és munkája során azokat alkalmazni.
- 2.12. A munkahelyen szeszes italt fogyasztani, ittas munkavállalót foglalkoztatni nem szabad. Az ittas munkavállalót a vezető a munkaterületről köteles eltávolítani.
- 2.13. A munkát irányító alkalmazott a munkavégzés ideje alatt, szükség esetén többször is köteles meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények a biztonságos munkavégzés feltételeinek megfelelnek-e.
- 2.14. Szállítási, rakodási munkánál, valamint berendezések mozgó részei mellett gyűrű, nyaklánc, karkötő, stb. nem viselhető.
- 2.15. Az alkalmazott munkaeszközeit minden használatba vétel előtt biztonsági szempontból köteles megvizsgálni. Munkát végezni csak kifogástalan szerszámmal, berendezéssel, eszközzel, segédeszközzel, egyéni védőfelszereléssel szabad.
- 2.16. A munkavégzés közben észlelt veszélyt jelentő rendellenességet meg kell szüntetni, az esetet jelenteni kell a vezetőnek. A veszély elhárításáig munka nem végezhető.
- 2.17. A munkavállaló köteles a részére biztosított védő felszerelést használni munkája során, tőle elvárható módon köteles a tisztításáról is gondoskodni.
- 2.18. A munkavállaló köteles a részére előírt előzetes, időszakos és soron kívüli foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálaton megjelenni.
- 2.19. A munkavállaló munkavégzés közben köteles a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi előírásokat betartani. Ha a kiadott vezetői utasítás jogszabály ellenes, vagy balesetveszélyes helyzetet teremthet, a munka elvégzésének ilyen módját meg kell tagadni.
- 2.20. A munkavállaló a munkahelyen elszenvedett legkisebb sérülést, rosszullétet, megbetegedést köteles vezetőjének azonnal jelenteni. Ha ebben egészségi állapota, a sérülés súlyossága akadályozza, a bejelentést munkatársának kell megtennie.

A FÖGLALKOZTATÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI

1. MUNKAKÖRI ALKALMASSÁG ORVOSI VIZSGÁLAT

- 1.1. Minden munkavállalónak részt kell venni a számára előírt előzetes-, időszakos-, soron kívüli- alkalmassági vizsgálaton. E nélkül, ill. alkalmatlan minősítés esetén, adott munkakörben nem foglalkoztatható.
- 1.2. A munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata- ill. véleményezése a munkáltató által megjelölt munkakörre történik.
- 1.3. A munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata lehet előzetes, időszakos és soron kívüli, továbbá a munkaköri alkalmasság vizsgálata és véleményezése meghatározott esetekben záró vizsgálattal egészül ki.
- 1.4. A munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatok rendje-, véleményezése- és adminisztrációja feleljen meg a 33/ 1998. (VI.24.) NM rendelet / módosítás: 27/2000.(IX.30) EüM rendelet/ előírásainak.

2. A BIZTONSÁGOS MUNKAVÉGZÉS MŰSZAKI, SZEMÉLYI, SZERVEZÉSI FELTÉTELEI

- 2.1. Az alkalmazottat csak olyan munkakörben szabad foglalkoztatni, amelynek ellátásához megfelelő adottságokkal rendelkezik és foglalkoztatása sem saját-, sem mások egészségére, testi épségére veszélyt nem jelent.
- 2.2. Minden munkához annyi és olyan képzettségű alkalmazottat kell biztosítani, hogy a munka biztonságosan elvégezhető legyen.
- 2.3. Ha a munkavégzés során fellépő ártalmi tényező alkalmazottra kifejtett hatása sérülést, vagy más hirtelen fellépő egészségkárosodást okozhat, a munkát kiadó ügyvezetőnek biztonsági intézkedéseket kell fogantatosítania.
- 2.4. Új berendezés, technológia bevezetésénél, üzembe helyezésénél az illetékes ügyvezető köteles az alkalmazottak betanításáról gondoskodni.

- 2.5. Az alkalmazott, ha munkaköre további ellátásához szükséges, köteles a munkáltató által elrendelt képesítő tanfolyamon részt venni és vizsgát tenni.
- 2.6. A munkaközi szünet olyan környezetben és helységben töltendő el, ahol egészségi ártalom nem áll fenn.
- 2.7. Az helységekben tűzvédelmi, munkaegészségügyi okokból, valamint a nem dohányzók védelme érdekében dohányozni csak a kijelölt helyen szabad.
- 2.8. A munkát végző alkalmazott alkoholos befolyásoltság, vagy a munkavégzést károsan befolyásoló gyógyszeres ill. drogos hatás alatt nem kezdheti meg munkáját.

AZ EGÉSZSÉGET NEM VESZÉLYEZTETŐ ÉS BIZTONSÁGOS MUNKAVÉGZÉS TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEI

1. A MUNKAVÉGZÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

- 1.1. A munkaeszközöket az alkalmazott minden használatbavétel előtt köteles biztonsági szempontból szemrevételezéssel megvizsgálni.
- 1.2. A 14/2004.(IV.19.) FMM rendelet előírja, hogy a veszélyesnek nem minősülő munkaeszközök ellenőrző felülvizsgálatának rendjét a munkáltatónak írásban kell meghatározni.
- 1.3. Ellenőrző felülvizsgálat: az Mvt. 21. § (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozó munkaeszköznek a szerelését követő, illetve az üzemeltetés megkezdését, valamint az új munkahelyen történő felállítást megelőző – az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos körülmények meglétét ellenőrző – vizsgálata;
- 1.4. Időszakos ellenőrző felülvizsgálat: az Mvt. 21. § (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozó olyan munkaeszköznek – a munkáltató által meghatározott gyakoriságú – felülvizsgálata, amely munkaeszköz a használat során bekövetkező elhasználódás vagy egyéb ok miatt a munkavállalók munkahelyi biztonságát és egészségét veszélyeztető helyzetet idézhet elő;

- 1.5. Munkaeszközt csak a rendeltetésének megfelelő célra és körülmények között szabad használni.
- 1.6. A veszélyesnek nem minősülő munkaeszköz esetében – ha annak biztonsága függhet a szerelés körülményeitől – a szerelést követően és az üzemeltetés megkezdését megelőzően, valamint – ha a munkaeszközön az új munkahelyen történő felállítását megelőzően végeztek szerelési munkát – a használatba vétel előtt a biztonságos szerelésről, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos működés feltételeiről és körülményeiről a megbízott személy ellenőrző felülvizsgálat keretében meggyőződik.
- 1.7. Az ellenőrző felülvizsgálat elvégzésének módját a munkáltató írásban határozza meg. A vizsgálat megállapításait, a megtett intézkedéseket jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- 1.8. A munkáltató gondoskodik az időszakos ellenőrző felülvizsgálat megbízott személy általi elvégzéséről.
- 1.9. Az időszakos ellenőrző felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközöket, a felülvizsgálat gyakoriságát, módját a munkáltató írásban határozza meg, figyelemmel az üzemeltetés körülményeire, a munkaeszközt érintő szabványokban foglaltakra és a gyártó által összeállított használati utasítás, üzemeltetési, karbantartási dokumentáció vonatkozó előírásaira. A leghosszabb felülvizsgálati időszak nem haladhatja meg az öt évet.
- 1.10. A felülvizsgálat megállapításait, a megtett intézkedéseket jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelyet a következő időszakos ellenőrző felülvizsgálat időpontjáig meg kell őrizni.
- 1.11. Ha a munkaeszközt a telephelyen kívül használják a legutóbbi időszakos ellenőrző felülvizsgálat elvégzéséről a munkáltató tárgyi eszköz alkalmazásával (pl. a munkaeszközön elhelyezett, jól látható jelzéssel) tájékoztatást nyújt.
- 1.12. Az újraindítási feltételek alá nem tartozó munkaeszközt, ha azzal műszaki okból 30 napot meghaladó ideig munkát nem végeztek, vagy sérülést okozó esemény következett, illetve következhetett volna be, továbbá ha azon átalakítást végeztek, csak akkor lehet ismételten használatba venni, ha azt megbízott személy megvizsgálta és írásban nyilatkozott a munkaeszköz alkalmasságáról.

1.13. A munkáltató az alkalmazásra szánt biztonságos munkaeszköz megválasztásánál és az üzemeltetés helyének kijelölésénél gondoskodik arról, hogy a munkaeszköz használata során:

- munkavállaló testtartása megfeleljen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek;
- munkaeszköz elégítse ki a sugárvédelmi, villamosbiztonsági és ergonómiai követelményeket, illetve használata ne vezessen kóroki tényezők (pl. zaj, rezgés, lokális meleg, hideghatás) kialakulásához;
- biztosítsa a munkavégzés hatókörében tartózkodók védelmét.

1.14. A munkáltató a biztonságos munkaeszköz megválasztása során a munkavállalókat a munkaeszközök használatával összefüggésben tájékoztatja legalább:

- a munkaeszköz egészséget nem veszélyeztető és biztonságos használatának körülményeiről, feltételeiről;
- rendeltetésszerű használata során az előrelátható veszélyes, illetve veszélytelen meghibásodási lehetőségeiről és a meghibásodás esetén szükséges tennivalókról;
- az előfordulható téves kezeléssel és annak következményeiről;
- a körülmények megváltozásáról, még abban az esetben is, ha a változás olyan munkavállaló közvetlen környezetében történik, aki az érintett munkaeszközt nem használja.

1.15. A tájékoztatást az érintett munkavállaló részére az általa értett nyelven, érthetően, ahol szükséges írásban kell megadni.

1.16. A munkáltató a munkába álláskor, illetve a munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésékor a munkavédelmi oktatás keretében a munkavállalót a munkaeszközök használatával összefüggésben tájékoztatja legalább:

- a munkaeszköz üzembe helyezéséről, használatáról;

- a többfunkciós és a cserélhető munkaeszköz vagy a kiegészítő berendezés fel- és leszereléséről, működtetéséről;
 - a munkaeszköz meghibásodási lehetőségeiről, a munkavállalónak a hibák elhárításával kapcsolatos feladatairól;
 - a rendkívüli körülmények bekövetkezése esetén szükséges teendőkről;
 - a különböző alkalmazási célú védőburkolatokról és biztonsági berendezésekről;
 - a munkaeszközök rendeltetésellenes használatáról és annak következményeiről;
 - a veszélyes terek megközelítéséről, az alkalmazott védelmi megoldásokról;
 - a munkavállaló munkakörébe tartozó beállítási feladatokról;
 - a munkaeszköz használatához szükséges egyéni védőeszközök és használatuk követelményeiről;
 - a munkaeszköz üzemeltetéséből adódó helyi sajátosságokról.
- 1.17. A munkavállalót veszélyeztető kockázatok csökkentése érdekében a munkaeszközt úgy kell elhelyezni, felállítani és használni, hogy a mozgó elemek között elegendő hely álljon rendelkezésre, valamennyi felhasznált, illetve előállított energiaforma és anyag biztonságosan kerüljön a munkaeszközhöz, illetve onnan elvezetésre.
- 1.18. A munkaeszközt úgy kell kialakítani és elhelyezni, hogy:
- a munkavállalókat és a munkavégzés hatókörében tartózkodókat meg lehessen védeni a munkaeszköz kigyulladásától vagy túlhevülésétől,
 - mind az üzemszerű körülmények, mind meghibásodás esetén biztosítható legyen a munkavállalók és a munkavégzés hatókörében tartózkodók védelme az áramütés ellen.
- 1.19. A munkaeszközöket a munkavállalók biztonsága érdekében el kell látni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges egyértelmű, könnyen

észrevehető és a munkavállaló által érthető jelöléssel, illetve figyelmeztető jelzéssel (pl. adattábla, gyártó adatai, kezelőgombok magyar nyelvű feliratai, piktogramok).

- 1.20. A létrát úgy kell felállítani, hogy az a használata alatt stabil legyen. A hordozható létrák lábait tartós, erős, megfelelő méretű szilárd alapra kell helyezni úgy, hogy a létrafokok vízszintes helyzetben maradjanak. A támasztó, illetve függesztett létrákat – a kötélletrák kivételével – elcsúszás és kilengés ellen biztosítani kell.
- 1.21. A kétágú, valamint a kétágú, fellépővel és korláttal ellátott létrák lábainak szétcsúszását a használat teljes időtartama alatt a lábak alsó részeinek rögzítésével vagy a szétcsúszást megakadályozó elemmel, illetve más egyenértékű megoldással kell megakadályozni.
- 1.22. A létrát csak úgy lehet használni, hogy a kapaszkodás és a biztonságos állás lehetősége mindenkor biztosított legyen. Amennyiben a létrára teherrel kell felmenni, ez nem korlátozhatja a kapaszkodás lehetőségét.
- 1.23. Minden munkavállaló részére biztosítani kell:
 - megfelelő mennyiségű, az egészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű ivóvizet;
 - a munkahely és a munka jellegének megfelelően az öltözködési, tisztálkodási, egészségügyi, étkezési, pihenési és melegedési lehetőséget.
- 1.24. A munkahely és a munka jellegének megfelelően gondoskodni kell a rendről, tisztaságról, a keletkező szennyező anyagok, szennyvíz, hulladék kezeléséről oly módon, hogy veszélyt vagy egészségi ártalmat ne okozzanak és a környezetet ne károsítsák.
- 1.25. A munkahelyen a dolgozók létszámának és a veszély jellegének megfelelő jelző- és riasztóberendezést kell biztosítani.
- 1.26. Az olyan munkahelyen, ahol a veszély jellege indokolja, a munkavállalók és a munkavégzés hatókörében tartózkodók védelme érdekében biztonsági és egészségvédelmi jelzéseket kell alkalmazni
- 1.27. A munkahelyen gondoskodni kell az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges mozgástérrel.

- 1.28. A tároló helyeket a tárolt anyagok fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságainak, egymásra hatásának, továbbá a környezetből eredő hatásoknak, illetőleg az anyag emberi egészségre, környezetre gyakorolt hatásának, a rakodás, szállítás és tárolás módjának figyelembevételével kell kialakítani.
- 1.29. A munkahelyiségben a munkavállalók létszámát, a tevékenység jellegét és a veszélyforrásokat figyelembe véve elegendő mennyiségű és minőségű, egészséget nem károsító levegőt és klímát kell biztosítani.
- 1.30. Az ablakoknak, tetővilágításoknak és szellőző berendezéseknek biztonságos módon nyithatónak, zárhatóak, beállíthatóak és rögzíthetőnek kell lenniük, nyitott állapotban nem lehetnek olyan helyzetben, ami veszélyt jelent a munkavállalókra nézve.
- 1.31. A nemdohányzók védelme érdekében gondoskodni kell dohányzóhelyek, dohányzóhelyiségek kijelöléséről, illetőleg a zárt légterű dohányzóhelyeken a folyamatos légcserét biztosító megfelelő műszaki megoldásról. Zárt légterű, több munkavállaló egyidejű tartózkodására szolgáló munkahelyeken - a dohányzás számára kijelölt hely kivételével - nem szabad dohányozni.
- 1.32. A gép állandó tartozéka a biztonságos használatához szükséges magyar nyelvű üzemeltetési dokumentáció, amelyet a gyártó, import esetén az importáló, annak hiányában az üzemeltető köteles biztosítani.
- 1.33. Amennyiben az adott munkahelyen magyarul nem tudó munkavállaló dolgozik, a munkáltató a munkavállaló által értett nyelven is köteles biztosítani az üzemeltetési dokumentációt, a veszélyt jelző, tiltó és tájékoztató feliratokat.
- 1.34. Anyagot, terméket mozgatni csak az anyag, termék tulajdonságainak megfelelő, arra alkalmas eszközzel, a kijelölt helyen és módon, a súly- és mérethatárok megtartásával szabad.
- 1.35. Ha egyéb jogszabály másként nem rendelkezik, a munkahelyen belüli közlekedés rendjét a közúti közlekedés szabályainak megfelelő alkalmazásával kell kialakítani.

2. A MUNKAVÉGZÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEI

- 2.1. A munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátására egészségileg alkalmas, rendelkezik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretekkel, készséggel és jártassággal.
- 2.2. A sérülékeny csoportba tartozó munkavállalókat a külön jogszabályban foglaltak szerint óvni kell az őket különösen érintő egészségkárosító kockázatoktól. Sérülékeny csoport: az a munkavállalói kategória, amelybe tartozó munkavállalókat testi, lelki adottságaik, állapotuk következtében a munkavégzéssel összefüggő kockázatok fokozottan fenyegetnek, illetve akik maguk is fokozott kockázatot jelenthetnek munkavégzésük során (pl. fiatalok, terhes, nemrég szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, idősödők, megváltozott munkaképességűek).
- 2.3. A munka egészséget nem veszélyeztető és biztonságos elvégzéséhez megfelelő szakképzettségű és számú munkavállalót kell biztosítani.
- 2.4. Ahol veszély fenyeget, egyedül munkát végezni nem szabad, és ilyen helyre csak erre is kiterjedő oktatásban (55. §) részesült munkavállalók léphetnek be.
- 2.5. Ha valamely munkát egyidejűleg két vagy több munkavállaló végez, a biztonságos munkavégzés érdekében az egyik munkavállalót meg kell bízni a munka irányításával, és ezt a többiek tudomására kell hozni.
- 2.6. Az egészségügyi megfelelőségről előzetes és - külön jogszabályban meghatározott munkakörökben - időszakos orvosi vizsgálat alapján kell dönten.
- 2.7. Alkalomszerű tűzveszélyes munka csak írásbeli engedély alapján végezhető.
- 2.8. A munkaközi szünet olyan környezetben és helyiségben töltendő el, ahol egészségi ártalom nem áll fenn.
- 2.9. A munkát végző alkoholos befolyásoltság, vagy a munkavégzést károsan befolyásoló gyógyszeres hatás alatt nem állhat.

AZ ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATOK LEBONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE

- Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése, valamint a balesetek megelőzése tekintetében a műszaki jellegű feltételeken túlmenően alapvető követelmény a dolgozó szellemi és egészségügyi alkalmassága.
- A munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat célja, annak orvosi elbírálása, hogy a dolgozó egészségi szempontból, esetleges betegsége vagy testi fogyatékossága, megváltozott munkaképessége figyelembevételével, alkalmas-e a választott, illetve kijelölt munkakör ellátására.

A dolgozók alkalmassági vizsgálatra küldéséért minden esetben a munkáltató a felelős. A munkáltató munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatot és véleményezését a "*Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra*" (A 4-242 sz..) elnevezésű nyomtatvány pontos kitöltésével és cégszerű aláírásával kéri.

Az orvosi vizsgálatokat és a kiegészítő szakvizsgálatokat munkaidőben kell megtartani. A vizsgálat napján a vizsgálatra kötelezett dolgozó a megadott időpontban köteles megjelenni. Ha a dolgozó a vizsgálaton saját hibájából nem jelenik meg, ***munkába nem állítható***. Ha a már foglalkoztatott dolgozó nem jelenik meg a számára kötelezően előírt vizsgálaton, a munkakörében való további munkavégzéstől a vizsgálat elvégzéséig el kell tiltani!

A munkaköri alkalmasság véleményezése ***csak a munkáltató által megjelölt munkakörre*** történik. Ha a dolgozó, vagy a munkáltató a döntéssel nem ért egyet, joga van a II.fokú foglalkozás-egészségügyi szervhez fellebbezni. A II.fok döntéséig a már kiadott I. fokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény szerint kell eljárni.

A foglalkozás-egészségügyi orvos a dolgozó vizsgálata után a „Munkaköri orvosi alkalmassági vélemény” megnevezésű nyomtatványon alkalmas, nem alkalmas, vagy ideiglenesen nem alkalmas véleményt ad. Az orvos az adott munkakör ellátására vonatkozó *korlátozásokat* is előírhat, továbbá a vizsgálati eredmények alapján a rendeletekben javasoltaknál *rövidebb érvényességi időt* is megállapíthat.

Az alkalmassági vélemény 1 példányban készül a munkaügy számára

A munkáltató az orvosi alkalmassági vizsgálatok érvényességi idejéről köteles nyilvántartást vezetni és ennek alapján a dolgozókat időszakos orvosi vizsgálatra küldeni.

Azon munkavállaló esetében, akit *azonos munkakörben ismételten foglalkoztatnak*, az alkalmassági vélemény a munkaviszony megszűnését követően *6 hónapig érvényes*, ha a dolgozó egészségi állapotában nem állt be változás.

Előzetes munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok

A munkáltató ezt a vizsgálatot az A 4-242. Sz. nyomtatvány első oldalának kitöltésével kéri.

Általános belgyógyászati, sz.e. szakorvosi vizsgálat, vizeletvizsgálat, szemészeti szűrés mindenkinél, meghatározott munkaköröknél kiegészítő szakvizsgálatok.

Az előzetes munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatkor a munkavállaló hozza magával :

1. személyi igazolványát és TAJ-kártyáját,
2. „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” elnevezésű kitöltött és cégszerűen aláírt nyomtatványt,
3. előző munkahelyéről – ha birtokában van, az egészségügyi törzslapját, ha ez nincs a birtokában, úgy – az előző foglalkozás-egészségügyi orvostól az egészségügyi törzslap kivonatát,
4. az egészségi állapotára vonatkozó orvosi leleteket, háziorvosa által vezetett egészségügyi kezelési kiskönyvet, esetleges munkaképességcsökkenésére, rokkantságára, baleseti-, egészségkárosodási- stb. járadék esetén az ezekre vonatkozó orvosi leleteket és határozatokat,
5. az esetlegesen szükségessé váló kiegészítő szakvizsgálat(ok) leleteit
6. *1 éven belüli* tüdőszűrő vizsgálat leletét.

Az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat menete:

1. a felvételes bejelentkezése
2. vizeletvizsgálat
3. anamnézis-felvétel
4. látásvizsgálat
5. általános belgyógyászati vizsgálat
6. sz.e. beutalás kiegészítő szakvizsgálatokra
7. leletek értékelése
8. tanácsadás, javaslatok

9. az alkalmassági vélemény kiadása

Időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok

A munkaköri orvosi alkalmasság vizsgálatát most is az A 4-242. sz. nyomtatvány *hátoldalának* pontos kitöltésével és a cégszerű aláírással kell kérni. Az időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok **gyakoriságát** a munkavállaló életkora, kísérő betegségei, a munkakörülmények és az egészségkárosító tényezők figyelembe vételével a foglalkozás-egészségügyi szakorvos állapítja meg.

Az időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálat menete:

1. a dolgozó bejelentkezése
2. vizeletvizsgálat
3. a korábban felvett anamnézis kiegészítése
4. látásvizsgálat
5. általános belgyógyászati vizsgálat
6. sz.e. beutalás kiegészítő szakvizsgálatokra
7. leletek értékelése
8. tanácsadás, javaslatok
9. az alkalmassági vélemény kiadása

Az időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatkor a munkavállaló hozza magával :

- 1) személyi igazolványát,
- 2) „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra”, ill. elnevezésű, a *hátoldalán* pontosan kitöltött és cégszerűen aláírt nyomtatványt,
- 3) egészségi állapotára vonatkozó, esetleges orvosi leleteit,
- 4) a kiegészítő szakvizsgálat(ok) leleteit,
- 5) *1 éven belüli* tüdőszűrő vizsgálat leletét

Soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet:

a) munkáltató

1. ha a dolgozó a munkáját valami miatt nem tudja biztonságosan ellátni, pontosan megjelölve a vizsgálat kérésének okát
2. ha a dolgozó 30 napot meghaladó ideig volt keresőképtelen, munkába állítása előtt

3. ha a dolgozó katonai szolgálata lejárt - munkába állítás előtt
4. ha alkalmazottja GYES-ről , GYED-ről jött vissza - a munkafelvétel előtt
5. ha a dolgozó túlmunkát végez vagy rendszeres túlórázik, ill. rendszeres éjszakai beosztásban dolgozik
6. ha munkakörülmények a munkahelyen megváltoztak
7. ha a dolgozót foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció vagy munkabaleset éri

b) dolgozó

1. ha munkáját egészségromlás miatt biztonságosan ellátni nem tudja
2. ha aktuális egészségromlása foglalkozásával, munkájával összefügghet
3. betegség, vagy terhesség miatti munkakör változtatás céljából.

c.) foglalkozás-egészségügyi orvos

1. ha tudomására jut, hogy a dolgozónál egészségkárosodás következett be
2. ha a munkahelyen egészségkárosító hatást észlel

d.) házi orvos vagy kezelő orvos

e.) iskola orvos

szakképzésre beiskolázott dolgozó esetében, ha az tanulmányait nem tudja megfelelően végezni, vagy a gyakorlati foglalkozásokon ismételten nem felel meg.

f) ÁNTSZ

g) munkaügyi központ

A soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatkor a munkavállaló hozza magával :

1. személyi igazolványát
2. „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” elnevezésű, az *első oldalon* pontosan kitöltött és cégszerűen aláírt nyomtatványt, melyen „A vizsgálat oka” - ként a „soron kívüli” szöveget kell aláhúzni,
3. soron kívüli vizsgálatot kérő szervtől írásbeli *tájékoztatást, munkáltatói véleményt*, stb. a kért vizsgálat indokolásához,
4. a soron kívüli orvosi alkalmassági vizsgálatot indokoló orvosi, szakorvosi leleteket, zárójelentéseket, OOSZI szakvéleményt, stb.

A soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálat menete:

1. a dolgozó bejelentkezése
2. a soron kívüli vizsgálat okának tisztázása
3. állapotváltozásával kapcsolatos leletek értékelése sz.e. kiegészítő szakorvosi vizsgálatokkal
4. vizeletvizsgálat
5. a korábban felvett anamnézis kiegészítése
6. látásvizsgálat
7. általános belgyógyászati vizsgálat
8. leletek összesítése
9. tanácsadás, javaslatok
10. az alkalmassági vélemény kiadása

Zárávizsgálatot

kell végezni a következő munkakörök esetén a foglalkoztatás vagy a tevékenység megszűnésekor:

.....

A zárávizsgálat menete:

1. a dolgozó bejelentkezése
2. vizeletvizsgálat
3. a korábban felvett anamnézis kiegészítése
4. látásvizsgálat
5. általános belgyógyászati vizsgálat
6. munkakörhöz kötött kötelező vizsgálatok elvégzése
7. leletek összesítése
8. javaslatok
9. törzslapkiadvonat és zárávizsgálati lelet kiadása

Ahhoz, hogy a rendeletekben előírtak szerint lehessen végezni az orvosi alkalmassági vizsgálatokat, szükséges, hogy a gyár a foglalkozás-egészségügyben dolgozó orvosai és szakápolói pontosan ismerjék

- a) a munkahelyeket,
- b) a munkakörülményeket,
- c) a munkafolyamatokat, technológiákat,

- d) az alapanyagokat, adalékanyagokat, a végtermékeket, melléktermékeket, hulladékanyagokat
- e) a foglalkozási ártalmak megelőzése érdekében hozott munkavédelmi szabályokat
- f) egyéni védőeszközöket
- g) a dolgozók és az egyes munkahelyek megbetegedési statisztikáját

Ezen adatok megismerése érdekében a foglalkozás-egészségügyi orvosoknak és a szakápolóknak szabad és korlátlan bejárást kell biztosítani a gyár valamennyi munkahelyére. Új termék, technológia bevezetése, új anyagok felhasználása, új munkavédelmi szabályok és védőeszközök bevezetése stb. előtt ezekről a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot pontosan tájékoztatni kell.

A foglalkozás-egészségügyben dolgozó orvosok és szakápolók a fenti ismeretekért titoktartási kötelezettséget vállalnak.

Iskolai tanulók szünidei, gyakorlati foglalkoztatása

Az iskolai tanulóval foglalkoztatására vonatkozó szerződést kell kötni, és munkavégzésre csak az alábbi engedélyekkel lehet felvenni:

- iskolai engedély,
- szülői engedély,
- orvosi alkalmassági vizsgálat.

Iskolai tanuló minden esetben csak felnőtt dolgozó felügyelete mellett foglalkoztatható, és ennek során be kell tartani a vonatkozó munkavédelmi rendelkezések, valamint az MvSz előírásait.

Nők, idősödők és fiatalok foglalkoztatási korlátozása

- Nő és fiatalok veszélyes munkahelyen, ahol a munkavégzés egészségét és testi épségét veszélyeztetni nem foglalkoztatható.
- Fiatalok foglalkoztatására tilalom áll fenn, ha a munkavégzés egészséges fejlődést károsan befolyásolhatja, vagy ha a terhes nő utódaira veszélyt jelent.
- A fiatalokat, iskolai tanulókat nem szabad alkalmazni szakképzettséghez nem kötött, veszélyesnek minősíthető munkahelyeken.
- A nők és fiatalok foglalkoztatására vonatkozó korlátozások betartását a munkaügyi vezető és a munkavédelmi szakember ellenőrzi.
- Kockázatelemzés során ki kell térni az őket ért veszélyek feltárására.
- Idősödőknél a munkahelyi feladatot igazítani kell a korukból adódó ártalmakhoz.

Bemutató munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

(A munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve: Szül. év hó nap

Lakcíme:

Munkaköre: TAJ száma:

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, soron kívüli, záróvizsgálat

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
jelzése	megnevezése	egész- ben	egy részében	jelzése	megnevezése	egész- ben	egy részében
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok, megnevezve:		
1.1.	5 kp-20 kp						
1.2.	>20 kp-50 kp						
1.3.	>50 kp						
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi, feszültség alatti munka), egyéb:			15.	Vegyi anyagok, megnevezve:		
3.	Kényszerterhelés (görnyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszk. általi terhelés		
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:		
11.	Helyileg ható vibráció						
12.	Egésztest vibráció						
13.	Ergonómiai tényezők						

Kelt: év hó napján

.....

munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

MUNKAKÖRI KOCKÁZAT ELEMZÉS

A munkáltató köteles minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására. Az értékelés alapján olyan megelőző intézkedéseket szükséges hozni, amelyek biztosítják a munkakörülmények javulását, beépülnek a munkáltató valamennyi irányítási szintjén végzett tevékenységbe. A kockázatértékelés elvégzése munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül. A kockázatértékelést a kémiai biztonság területén a külön jogszabályban foglaltak szerint kell elvégezni

A munkáltató a kockázatértékelést és megelőző intézkedéseket első alkalommal legkésőbb a munkáltató tevékenységének megkezdésétől számított egy éven belül, azt követően indokolt esetben köteles elvégezni és azt évenként felülvizsgálni. Indokolt esetnek kell tekinteni különösen a kockázatok (munkakörülmények, az alkalmazott technológia, veszélyes anyag, készítmény, munkaeszköz, munkavégzés) lényeges megváltozását, illetőleg új technológia, veszélyes anyag, munkaeszköz, munkaszervezés bevezetését, alkalmazását. Soron kívül kell elvégezni, illetve felülvizsgálni a kockázatértékelést, ha a kockázatok lényeges megváltozásával munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés hozható összefüggésbe.

A munkavédelmi hatósági ellenőrzés során a munkáltatónak kell bizonyítania a tevékenység megkezdésének tényét, időpontját.

ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS

Az ügyvezető igazgató a munkaterületen köteles az elsősegélynyújtás tárgyi, személyi, szervezési feltételeit biztosítani.

A sérültet még a legjelentéktelenebbnek tűnő esetben is elsősegélyben kell részesíteni a későbbi komolyabb következmények elkerülése érdekében.

Szükség esetén orvost, mentőt kell hívni, vagy a sérültet szakrendelésre kell kísérni.
Mentőszolgálat hívószáma: 104; Rendőrség hívószáma: 107; Általános segélyhívó szám: 112.

A munkaterületen a létszámnak megfelelő elsősegélynyújtó dobozt kell jól elérhető helyen készenlétben tartani és helyét jól láthatóan meg kell jelölni.

Az elsősegélynyújtó doboz időszakos ellenőrzése az ügyvezető feladata.

Minden alkalmazott köteles szükség esetén képességeinek megfelelően alkalmazott társát elsősegélyben részesíteni.

Az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális egészségvédelmi és biztonsági követelmények

4/2002. (II. 20.) SZCSM–EüM együttes rendeletben foglaltakat be kell tartani elsősorban:

1.2. Azokat az anyagokat, berendezéseket és általában minden olyan elemet, amelyek – bármilyen módon mozogva vagy elmozdulva – hátrányosan befolyásolhatják a munkavállalók biztonságát, illetve egészségét, megfelelő és biztonságos módon stabilizálni kell.

1.3. Az építményeket és azok részeit, a segédszerkezeteket, az állványokat, a feljárókat, a munkaeszközöket és más berendezéseket úgy kell méretezni, felállítani, megtámasztani, aládúcolni, lehorgonyozni, kialakítani, hogy a fellépő terhelés elviselésére, illetve átadására alkalmasak legyenek.

1.4. Az építményeket és azok részeit csak megszilárdulásuk, a szükséges kötések kialakulása és mindezek vizsgálata után szabad megterhelni, munkahely céljára vagy segédszerkezet elhelyezésére felhasználni.

1.5. Építési munkagödrök, árkok falait – a talajállékonyságot figyelembe véve – úgy kell kitámasztani, rézsűzni, vagy más megoldással biztosítani, hogy azok az építkezés valamennyi szakaszában biztosan megőrizzék állékonyságukat.

1.6. A segédszerkezetek, állványok, illetve munkagödrök és árkok állékonyságát és teherbíró képességét rendszeresen ellenőrizni kell.

1.7. A nem kellően ellenálló anyagból kialakított felület megközelítése csak akkor megengedett, ha megfelelő felszerelések vagy eszközök lehetővé teszik a munka biztonságos elvégzését.

Energiaelosztó berendezések

1.9. A szerelvényeket úgy kell tervezni, elkészíteni és alkalmazni, hogy azok ne jelentsenek tűz- vagy robbanásveszélyt. A munkavállalókat és a munkavégzés hatókörében tartózkodókat megfelelően védeni kell a közvetett vagy közvetlen érintésből eredő villamos áramütéssel szemben.

1.10 A berendezések és védőkészülékek tervezésénél, elkészítésénél és megválasztásánál figyelembe kell venni az elosztásra kerülő energia típusát és teljesítményét, a külső körülményeket és a szerelvények kezelését végzők szakmai ismeretét, illetve a megközelítés szükségességét.

Menekülési utak és vészkijáratok

1.10 A menekülési utakat és vészkijáratokat szabadon kell hagyni, azoknak a lehető legrövidebb úton a szabadba vagy más biztonságos területre kell vezetniük.

1.11. Veszély esetére a munkát végzőknek lehetőséget kell biztosítani valamennyi munkahely lehető leggyorsabb és legbiztonságosabb elhagyására.

Tűz jelzése és leküzdése

1.12. Az építési munkahely jellegétől, a helyiségek méretétől és használatától, az alkalmazott berendezésektől, felszerelésektől, az ott lévő anyagok fizikai és vegyi tulajdonságaitól, valamint az ott tartózkodó munkavállalók lehetséges legnagyobb létszámától függően, a munkahelyeket megfelelő számú, a tűz oltására alkalmas készülékekkel, illetve külön jogszabályok szerint tűzérzékelő, jelző- és riasztóberendezéssel kell ellátni.

1.13 Gondoskodni kell a tűzoltó készülékek, a tűzérzékelők és a riasztó rendszerek rendszeres ellenőrzéséről és karbantartásáról. Rendszeres időközönként azokkal megfelelő próbákat kell végezni, és használatukat gyakoroltatni kell.

Biztosítani kell a szükséges mennyiségű friss levegőt, figyelembe véve az alkalmazott munkamódszereket és a munkavállalókkal szembeni fizikai megterhelést.

Közlekedőutak – veszélyes területek

A munkahelyekhez vezető utakat, a járműforgalom számára megnyitott közlekedési utakat úgy kell kialakítani, hogy azok megfelelő teherbírásúak, a rajtuk lebonyolódó közlekedési és szállítási feladatok szempontjából elegendő szélességűek, lyukaktól, gödröktől mentesek legyenek, és feleljenek meg a külön jogszabályokban meghatározott egyéb követelményeknek.

A munkavégzés helyszínének megközelítését úgy kell megoldani – amennyiben ez csak szintkülönbség áthidalásával biztosítható –, hogy az a biztonságos közlekedés követelményeit kielégítse.

A munkahelyeknek és a közlekedési utaknak a szeméttől, törmeléktől és építési anyagmaradéktól mentesnek kell lenniük.

A munkahelyeket és a közlekedési utakat úgy kell kialakítani, hogy azok a lehulló tárgyaktól

védettek legyenek.

Anyagot a munkahelyen csak olyan mennyiségben szabad tárolni, hogy az a munkát és a biztonságos közlekedést ne zavarja, a segédszerkezet állóképességét ne veszélyeztesse.

A közlekedőutakat – beleértve a lépcsőket, rögzített létrákat és a rakodókat – úgy kell méretezni, elhelyezni, illetve kialakítani, hogy azok a rendeltetésüknek megfelelően könnyen, biztonságosan használhatóak legyenek, és a környezetükben foglalkoztatottak veszélyeztetése nélkül megfelelő hozzájutást biztosítsanak.

A gyalogos-, illetve az áruforgalom céljára használt utakat – beleértve azokat is, amelyek fel- és lerakodásra szolgálnak – az igénybe vevők számának és a tevékenység típusának megfelelően kell méretezni

Pihenők, illetve tartózkodók

Ahol a munkavállalók biztonsága vagy egészsége – különösen az elvégzett tevékenység típusa, a munkavállalók száma, valamint a hely távoli jellege – azt megkívánja, gondoskodni kell a munkavállalók számára könnyen elérhető pihenőhelyiségekről, illetve tartózkodóról.

A pihenőknek, illetve tartózkodóknak megfelelő nagyságúaknak kell lenniük, és azokat fel kell szerelni a munkavállalók számának megfelelő könnyen tisztítható asztallal és székekkel.

Amennyiben ilyen nem áll rendelkezésre, gondoskodni kell olyan helyiségről (létesítményről), amelyben a munkavállalók a munkaszünetekben tartózkodhatnak.

A pihenő, illetve tartózkodó legalább 2,2 méter belmagasságú legyen, azt nyitható ablakkal kell ellátni.

Minden év október 15-e és április 15-e között biztosítani kell:

- a) a pihenőben, illetve tartózkodóban a +21 °C hőmérsékletet. A fűtést úgy kell kialakítani, hogy az ott tartózkodó munkavállalók mérgezés, fulladás, tűz és robbanás veszélye ellen védve legyenek;
- b) ha a pihenő, illetve tartózkodó kijárata közvetlenül a szabadba vezet akkor a kijáraton szélfogót kell elhelyezni

Ivóvíz

- Az építési munkahelyen dolgozókat el kell látni elegendő mennyiségű ivóvízzel, ennek hiányában más, alkalmas, alkoholmentes itallal. Az ivóvízvételi helyeket a munkavégzési helyek közelében kell kialakítani.
- A munkáltató köteles gondoskodni ivóvízcsap, illetve ivókút felszereléséről, valamint az ivóvizet szolgáltató berendezés tisztántartásáról és megfelelő karbantartásáról. Ha a munkahelyen ipari vízszolgáltatás is van, a csapokat „ivóvíz”, illetve „nem ivóvíz” felírással és a külön jogszabály szerinti jelöléssel kell ellátni

Kőműves munkák

Meglévő alapfal aláfalazása során a meglévő fallal érintkező felső falazó elemeket szorosan befeszítve kell elhelyezni.

A falazó állás padozatának szintjéről mérve legfeljebb 1,4 m magasságig (falazó magasság) végezhető falazó munka.

A párkányokat a végleges lehorgonyzás vagy a leterhelés elkészültéig kidőlés ellen biztosítani kell. Meglévő falak kiváltása esetén a kiváltó szerkezet elkészültéig a kiváltott falrész feletti szerkezetből átadódó terheket ideiglenes szerkezettel (pl. dúcolással) kell az építmény teherbíró részeire vagy a talajra átadni.

A legfelső földem feletti kémények, szellőzők, pillérek, oromfalak és tűzfalak építésénél az állványzatot a szerkezettől függetlenül, önmagában állékonyan kell megépíteni.

15°-ot meghaladó hajlásszögű tetőnél falazáshoz, valamint kéményfedkő és kéménytoldalék elhelyezéséhez állványt kell készíteni.

A nyílászáró szerkezet tokját elhelyezés közben a végleges rögzítésig ki kell támasztani.

Homlokzati kőburkolat, kőkeret, illetve fedkő elhelyezéséhez a felhasználni kívánt építési elemek elhelyezésére méretezett állványt kell biztosítani.

Konzolos szerkezet (lebegő lépcsők, erkély, függőfolyosó-lemezek, párkányelemek) szabad végét mindaddig alá kell támasztani, amíg annak leterhelése nincs biztosítva. A konzol alátámasztását csak akkor szabad eltávolítani, ha a konzol erőtanilag megfelelően le van terhelve (pl. ha a leterhelő fal a konzol felett legalább egy emelet magasságban elkészült).

A gerendák közötti boltozatok készítésénél a gerendák elfordulását meg kell akadályozni.

A boltozatot csak a szerkezet megszilárdulása és a teherelosztó részleg felhordása után szabad megterhelni.

Előre gyártott földemgerendák elhelyezéséhez e célra kialakított fogadó állást kell biztosítani. A földemgerendák közötti földemelemek, béléstestek elhelyezéséhez legalább 1,0 m széles pallóterítésről kell gondoskodni. A földemen – a munkavégzés teljes területén – botlásmentes, szilárd felületet kell létesíteni.

A béléstestes földemmel a teherelosztó réteg elkészültéig a béléstesteket nem szabad megterhelni. Préslég üzemeltetésű szerszámmal végzett vésés esetében a várható dinamikus igénybevételnek is megfelelően kialakított munkaterületet kell biztosítani. E munkát támasztó vagy kétágú létráról végezni nem szabad!

Lakott területen végzett munkánál a lakók részére közlekedési útvonalakat kell kijelölni, ahol biztosítani kell a veszélymentes közlekedést, illetve tartózkodást.

A lakott területen végzett munkánál, a lépcsőházban, a függőfolyosón és egyéb, le nem zárható közlekedési útvonalon az építési munka sajátosságától függően meghatározott szélességű, tisztán tartott területet kell hagyni a közlekedés céljára. E sávnak minimum 60 cm-nek kell lennie.

Ha az építés és/vagy felújítás alatt lévő épület közeléből a forgalom nem terelhető el, az épület köré védőtetőt kell készíteni. A védőtető szélessége a fal síkjától számítva legalább 2,5 méter, de szükség szerint az épület magasságának 1/6-a.

Az utólag beépített vízszintes falszigetelésnél az egyszerre kibontott szakasz élhossza legfeljebb 1,0 m lehet. A pilléreket minden esetben ki kell váltani.

Tégla- vagy vasbeton pillér javítása, illetve megerősítése esetén a tehermentesítést méretezett dúcolással kell biztosítani a munkavégzés megkezdése előtt. A hibás, laza részeket le kell vésni, és csak ezt követően szabad a javítási munkát megkezdni!

Alapszélesítésnél a meglévő alaptest egyik oldalán kell először elvégezni a földmunkát és az új alaptest elkészítését. Csak ezt követően szabad a másik oldalon az alapgyödröket kiemelését megkezdni.

Az egyszerre munkába vett szakasz legfeljebb 3,0 m lehet

A sajtolt cölöpökkel történő alap megerősítése esetén a munkát az épülő épület pincéjében dúcolt munkagyödréből kell végezni. A munkagyödörnek a fallal párhuzamos szélességi mérete 1,5 méternél több nem lehet.

A cölöpsajtolás sorrendjét úgy kell megállapítani, hogy két cölöpözési hely között legalább két érintetlen vagy már beépített cölöphely legyen.

A próbaterhelésre kijelölt vízszintes teherhordó szerkezet alá biztonsági állványt kell építeni.

A földépcső megkezdése előtt a padlóburkolatot és a feltöltést el kell távolítani. Az egymás fölötti földszakaszokat csak egymás után szakaszokban szabad kibontani.

A kiváltott szerkezet alátámasztó állványát úgy kell kialakítani, hogy az lehetővé tegye az új nyílást kiváltó áthidaló szerkezet egyszerű és biztonságos beépítését.

A nyílást kiváltó gerendák vagy egyéb szerkezetek felfekvése alatti falszakasz állékonyságát és terhelhetőségét meg kell vizsgálni. A kiváltó gerenda vagy egyéb szerkezet felfekvésének függőlegesébe eső falszakaszain lévő üregeket, hornyokat vagy egyéb mélyedéseket meg kell szüntetni, azokat a teher viselésére alkalmassá kell tenni.

A középfőfalban történő acélgerendás kiváltás esetén a kétoldali földem terhet megfelelően méretezett dúcszerkezettel át kell vinni az altalajra. Gerendás földszerkezetek esetén a talp- és fejgerenda közé elhelyezett függőleges dúcok mindenütt a földemgerendák alá kerüljenek. Az egymás fölötti szinteken alkalmazott dúcok egymás alatt legyenek. A dúcokat keményfa ékekkel kell felszorítani a fejgerendához.

A lépcsőfokok cseréje esetén a kibontásra kerülő lépcsőfok feletti szakaszt megcsúszás ellen biztosítani kell.

Meghibásodott kéménypillér vagy kéményszalag felújításakor a meglazult elemeket leesés ellen biztosítani kell.

Olyan épületnél, ahol a párkány fedélszélekkel van leterhelve, a fedélszék megbontása esetén a párkány állékonyságáról gondoskodni kell.

Ha a tűzfal vagy az oromfal a tetőszerkezethez tűzfal kapcsolatokkal van rögzítve, a tetőszerkezet megbontása esetén a végleges merevítésig gondoskodni kell a fal ideiglenes megtámasztásáról.

Tárgyakat és anyagot az építményről ledobni csak biztonságosan kialakított ledobó helyről, és csak akkor szabad, ha a veszélyeztetett területet figyelő személy biztosítja, továbbá a megközelítést elkerítéssel vagy elzárással lehetetlenné tették. A munkát csak akkor szabad megkezdeni, ha az anyagledobást végző munkavállaló maga is meggyőződött arról, hogy a figyelő személy jól látható és a ledobás megkezdésére jelzéssel engedélyt adott. A figyelő személyt e munka végzése alatt más feladattal megbízni nem szabad. Olyan helyen kell a figyelési helyet kijelölni, ahol az érintett Az anyagcsúszdákat úgy kell kialakítani és használni, hogy az a munkavállalókat ne veszélyeztesse. Az anyagokat csak megfelelő szerszám alkalmazásával szabad a csúszdáról eltávolítani, illetve az összetorlódott anyag szétválasztását elvégezni. A környezetet terhelő mértékű por keletkezését meg kell akadályozni.

Bontási munka

Ott, ahol az épület vagy szerkezet bontása veszélyt jelenthet:

- a) megfelelő óvintézkedésekről, módszerekről és eljárásokról kell gondoskodni;
- b) a munkát csak erre feljogosított személy felügyelete alatt szabad megtervezni és elvégezni.

A bontási munkákhoz tervet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell a bontás sorrendjét, technológiáját, a szükséges eszközöket és az alkalmazandó segédszerkezetet.

A bontási munkát csak az érvényes jogszabályok szerinti szakképesítéssel, tapasztalattal és megfelelő gyakorlattal rendelkező személy irányításával szabad végezni.

A bontást végző munkavállalókkal az alkalmazott technológiát, műveletet meg kell ismertetni.

A bontási munkák megkezdése előtt meg kell vizsgálni, hogy az építmény milyen anyagból készült, illetve található-e azbeszttartalmú anyag az épületen. Ez utóbbi esetben a vonatkozó jogszabály szerint kell eljárni.

A bontási munkák megkezdése előtt, a bontandó épület állapotát meg kell vizsgálni, és a vizsgálat eredményét a bontási sorrend kialakításánál figyelembe kell venni. Meg kell állapítani a becsatlakozó

vezetékek állapotát, fajtáját és helyzetét, majd meg kell győződni arról, hogy a vezetékeket leválasztották, és tartalmukat leürítették.

A munka megszakítása esetén a bontás alatt lévő, valamint a megmaradó épületszerkezetek állékonyságát biztosítani kell.

A bontási munkaterületet kerítéssel kell körülvenni, és az idegen, illetéktelen személyek bontási területre történő bejutását meg kell akadályozni.

Épületek összefüggő szerkezeti részeit több szinten egyszerre bontani nem szabad.

Meglazult vagy bizonytalan teherbírású épületszerkezetekre, födémekre állványt vagy dúcolást helyezni nem szabad. A bontás során használt aládúcolásokat, kitémasztásokat, kiváltásokat méretezni kell.

Az építményt vagy annak részét aláásással vagy egyéb stabilitást veszélyeztető módszerrel dönteni tilos!

A közlekedési és menekülési utakat a törmeléktől tisztán kell tartani.

Amennyiben nem akadályozható meg, hogy az arra fel nem jogosított személyek a bontás közelében tartózkodjanak, a veszélyes tér határán figyelő személyt kell felállítani, akinek a feladata e személyeknek a bontás körzetébe történő bejutásának megakadályozása.

A kibontott anyagot úgy kell eltávolítani, hogy az se porhatást, se egyéb olyan hatást ne okozzon, amely a környezetre, illetve az építési munkahelyen vagy annak közelében tartózkodókra káros vagy kellemetlen lehet.

A döntéssel történő épületbontás esetén annak időpontjáról az érintett terület lakóit értesíteni kell.

A döntés irányába eső területet szabaddá kell tenni, és el kell keríteni.

Bontásnál a falmagasság kétszeresének megfelelő sávot kell veszélyes zónának tekinteni.

Fallehúzáshoz csak sodronykötél alkalmazható. Kötélvisszacsapás ellen a munkavállalókat védőállással kell megvédeni.

Bedöntött falrészeket csak az állva maradt falszakaszok stabilitásának ellenőrzése után szabad megközelíteni.

Markolóval történő bontás esetén a felemelt markoló és a bontandó építmény felső szintje között 0,5 méter szabad távolságnak kell lennie.

Súllyal történő döntés esetén a munkagép géállását úgy kell megválasztani, hogy a gép csúcsa és a bontandó épületrész legmagasabb szintje között legalább 1,5 méter szabad távolság legyen.

EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK, VÉDŐRUHA, VÉDŐITAL, TISZTÁLKODÁSI SZEREK

1. EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK, VÉDŐRUHÁK

- 1.1. Az alkalmazottat védőöltőzettel és egyéni védőeszközökkel kell ellátni, ha munkakörében egészségét vagy testi épségét károsító hatás áll fenn.
- 1.2. Az egyéni védőeszköz személyes használatra szolgál, pénzben megváltani nem lehet.
- 1.3. Az egyéni védőeszköz beszereztetése az ügyvezető igazgató feladata.
- 1.4. Csak olyan egyéni védőeszköz beszerzése megengedett, amely megfelelőségi tanúsítvánnyal rendelkezik.
- 1.5. Az új alkalmazottat felvételkor tájékoztatni kell azokról a hatásokról, melyekkel szemben őt az egyéni védőeszköz használata megvédi.
- 1.6. A kiadott egyéni védőeszköz használata az előírt munkavégzéshez kötelező. Aki figyelmeztetés ellenére nem használja, a munkavégzéstől el kell tiltani, az emiatt kieső időre munkabér nem fizethető.
- 1.7. Az egyéni védőeszköz napi tisztításáról az alkalmazottnak kell gondoskodnia.
- 1.8. Az egyéni védőfelszerelések tisztításáról, mosásáról, fertőtlenítéséről, javításáról az ügyvezető gondoskodik.
- 1.9. Az egyéni védőeszköz kihordási időhöz nem kötött, cserénél az elhasználódott védőruhát, védőeszközt selejtezésre le kell adni.
- 1.10. Amennyiben a védőeszközök használata terén gondatlanság tapasztalható, az abban okozott kárt az alkalmazott köteles megtéríteni.
- 1.11. A használandó védőfelszerelések (ruházat, védőeszköz) meghatározása munkavédelmi szaktevékenységnek minősül.

2. VÉDŐITAL

2.1. Azokon a munkahelyeken, ahol a hőmérséklet eléri, vagy meghaladja a +26 °C fokot és munkavégzés közben a hőterhelés hőkimerüléshez vezető mértékű verejtékezést okozhat, a verejtékezés útján történő folyadék-veszteséget közegészségügyi szempontból kifogástalan, 14-16 °C fokos hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni. Erre alkalmas olyan ízesített ital is, mely alkoholmentes és cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg.

a) melegítő italként személyenként és naponként 0,5 liter kellő forróságú csipkebogyóból készített, 3 dkg cukrot tartalmazó teát kell biztosítani a munkavállalóknak:

- a szabadban dolgozóknak azokon a napokon, amikor a meteorológiai szolgálat jelentése szerint a várható napi középhőmérséklet a +4 °C fokot nem haladja meg;

az olyan zárt munkahelyen dolgozóknak, ahol a munkahelyi hőmérséklet – a munka természete miatt – tartósan a 283 Kelvin fokot (+10 °C) nem haladja.

b) A 0,1% konyhasót tartalmazó víz korlátlan fogyasztásának lehetőségét kell biztosítani az olyan munkahelyeken dolgozók részére, ahol a klímakörülményeket jellemző effektív (EH), illetőleg korrigált effektív (KEH) hőmérséklet eléri vagy meghaladja az alábbi értékeket:

- könnyű fizikai munkánál 26 °C fok EH (KEH),
- közepesen nehéz fizikai munkánál 24 °C fok EH (KEH),
- nehéz fizikai munkánál 22 °C fok EH (KEH).

2.2. A védőital készítése, tárolása, kiszolgálása közben a közegészségügyi előírásokat szigorúan be kell tartani.

2.3. A védőitalt a munkahelyen kell elfogyasztani. Elkészíttetéséről, beszerzéséről, kiadásáról az ügyvezető gondoskodik.

3. TISZTÁLKODÁSI SZEREK, VÉDŐKRÉMEK

3.1. Minden mosdóhoz folyékony szappant vagy szappant és papírtörölközőt vagy kézzárítót kell biztosítani szükséglet szerinti cserével. A szükségletnek megfelelően az a szociális helységeket WC papírral kell ellátni.

A tisztálkodási eszközök és szerek beszerzésének, valamint a dolgozók részére történő szétosztásának biztosításáért és annak megszervezéséért a munkát közvetlenül irányító vezető a felelős.

Az erős szennyeződéssel járó munkakörökben foglalkoztatott dolgozók részére a külön melléklet szerint tisztálkodó szereket kell biztosítani.

MUNKAVÉDELMI OKTATÁS

1. MUNKAVÉDELMI OKTATÁS CÉLJA

- 1.1. A munkavédelmi oktatás célja, hogy az alkalmazottak megismerjék a munka-területükre, tevékenységükre vonatkozó általános, speciális magatartási szabályokat, a konkrét előírásokat, melyek szükségesek az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzéshez. Ismerniük kell a munka során előfordulható veszélyforrásokat és a veszélyhelyzetben szükséges teendőket.

2. ELŐZETES OKTATÁS

- 2.1. Minden új belépő alkalmazottat munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.
- 2.2. Az oktatás során az alkalmazottnak többek között meg kell ismernie:
- az MVSZ rá vonatkozó előírásait,
 - a technológiai, műveleti, kezelési előírásokat,
 - munkavédelmi jogait és kötelességeit,
 - a munkavégzéssel kapcsolatos biztonsági előírásokat,
 - tűzvédelmi, egészségügyi, közlekedési ismereteket.
- 2.3. Az elméleti és gyakorlati oktatást oktatási naplóban kell dokumentálni az oktatási tematika feltüntetésével, az oktató és az oktatott alkalmazott aláírásával.
- 2.4. Az oktatott anyag elsajátításáról visszakerdezés útján meg kell győződni az oktatás után, melyet a naplóban jelezni kell.

3. IDŐSZAKOS OKTATÁS

- 3.1. Az alkalmazottakat évente legalább egy alkalommal kell ismétlődő munkavédelmi oktatásban részesíteni.
- 3.2. Az oktatásról távolmaradók részére az ismételt munkába álláskor pótlólag kell oktatást tartani.
- 3.3. Az oktatások dokumentálása az oktatási naplóban történik.

4. AZ OKTATÁS EGYÉB ELŐÍRÁSAI

- 4.1. Hat hónapon túli távollét esetén az ismételten munkába állókat elméleti és gyakorlati oktatásban is részesíteni kell.
- 4.2. Más munkaterületre történő áthelyezésnél az oktatásról, az áthelyezést elrendelő vezető köteles gondoskodni az új tevékenység követelményeinek megfelelően.
- 4.3. A létesítmény területén munkát végző külsős vállalkozás helyi vezetőjét az ügyvezetőnek kell a helyi sajátosságoknak megfelelő munkavédelmi oktatásban részesítenie. A külsős vállalkozás munkavezetőjének kötelessége saját alkalmazotti részére az oktatást megtartani.
- 4.4. Az alkalmazott, aki az oktatáson saját hibájából nem vett részt, a pótoktatás megtörténtéig munkát nem végezhet, a kieső időre munkabér nem fizethető.
- 4.5. Az oktatásokat munkaidőben kell megtartani, és arra elegendő időt kell biztosítani, munkabér fizetése mellett.
- 4.6. Új berendezés üzembe helyezése előtt a változásnak megfelelő oktatás megtartásáról az ügyvezetőnek kell gondoskodnia.
- 4.7. Rendkívüli oktatást kell tartani a következő esetekben:
 - halálos, súlyos csonkolásos baleset,
 - kettőnél több személy egyidejű sérülése,

- sorozatos, kirívó baleset esetén,
 - ha az ügyvezető elrendeli.
- 4.8. Csak az a vezető tarthat munkavédelmi oktatást, aki a vonatkozó jogszabályokkal, előírásokkal tökéletesen tisztában van.
- 4.9. Az oktatások megtartására külső, munkavédelmi szakképesítésű személy is felkérhető.

MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK

1. ÜZEMBE HELYEZÉSI ELJÁRÁS

- 1.1. Veszélyesnek minősülő telephely, berendezés használatba vételére, illetve üzembe helyezésére üzembe helyezési eljárást kell lefolytatni.
- 1.2. Kézi elektromos kisgépek, irodagépek, háztartási gépek, laboratóriumi műszerek, gépjárművek esetén üzembe helyezési eljárást nem kell lefolytatni. Az üzembe helyezés előfeltétele ebben az esetben a kiállított munkavédelmi minőségtanúsítás, illetve gépkönyv, garancialevél, gépjárművek esetében az érvényes forgalmi engedély megléte.
- 1.3. Az üzembe helyezési eljárás két fázisban történik:
 - munkavédelmi üzembe helyezés,
 - az ügyvezető igazgató által az üzemeltetés elrendelése.
- 1.4. A használatbavételi, illetőleg üzembe helyezési eljárást akkor is le kell folytatni ha:
 - átépítés történt,
 - teljes vagy részleges rekonstrukció történt,
 - a berendezés megszakítás nélkül egy hónapon keresztül üzemen kívül volt.
- 1.5. Munkavédelmi üzembe helyezés nélkül a berendezés próba-, illetve kísérleti jelleggel max. 180 napig üzemeltethető.
- 1.6. A berendezés dokumentációjához hozzátartozik a munkavédelmi megfelelőséget bizonyító irat (megfelelőségi nyilatkozat), melyet annak selejtezéséig meg kell őrizni.
- 1.7. A munkavédelmi üzembe helyezést csak munkavédelmi szakképzettségű személy végezheti.

2. FELÜLVIZSGÁLATOK

- 2.1. A munkaeszközöket az alkalmazott minden használatbavétel előtt köteles biztonsági szempontból szemrevételezéssel megvizsgálni.
- 2.2. Hordozható, dugaszoló aljzattal ellátott berendezéseket évente érintésvédelmi vizsgálatnak kell alávetni.
- 2.3. Elektromos vezetékek, dugaszoló aljzatok érintésvédelmi hatásosságát minden használatbavétel előtt szemrevételezéssel kell ellenőrizni.
- 2.4. A tűzvédelmi szabványossági és villámvédelmi felülvizsgálatot a tűzveszélyességi osztályba sorolástól függően 3-6-9 évenként kell elvégezni.
- 2.5. Műszeres mérések: új munkahelyek létesítése és rekonstrukció esetén hatósági előírások alapján műszeres méréseket kell végeztetni (világítás, légszennyezés, stb.).
- 2.6. Emelőgépeknél/gépeknél be kell tartani az „21/1998. (IV. 17.) IKIM rendelet - a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról” és az „47/1999. (VIII. 4.) GM rendelet - Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról” szóló jogszabályi előírásokat
- 2.7. Forgórakodóknál, emelőgépeknél meg kell határozni a felülvizsgálatok gyakoriságát.

3. A MUNKAKÉPESSÉG VIZSGÁLATA

- 3.1. Minden alkalmazott a munkahelyen kipihent, a munka biztonságos elvégzéséhez szükséges állapotban köteles megjelenni. Az alkalmazott szédülést, bódulást előidéző gyógyszer hatása alatt munkavégzés megkezdésekor nem állhat.
- 3.2. Az alkoholszondás ellenőrzések feltételeinek megteremtéséről az ügyvezető gondoskodik.
- 3.3. A munkabalesetek bekövetkezésénél alkoholszondás vizsgálatot kell tartani, melynek eredményét a munkabaleseti jegyzőkönyvben szerepeltetni kell.
- 3.4. Az alkoholszondás vizsgálat megtagadása, illetve pozitív eredménye munkafegyelmi vétséget képez, melynek elbírálása az ügyvezető hatáskörébe tartozik.
- 3.5. Az alkoholszondás ellenőrzést minden esetben jegyzőkönyvezni kell.
- 3.6. Ha az alkalmazott a vizsgálat pozitív eredményét vitatja, ennek felülvizsgálatára véralkohol vizsgálatot kérhet.
- 3.7. Pozitív eredményű vizsgálat esetén a alkalmazottat a munkahelyről el kell távolítani. Erre az időre munkabér nem fizethető, kivételt képez, ha a véralkohol vizsgálat negatív eredményt mutat.
- 3.8. Amennyiben a véralkohol vizsgálat eredménye megerősíti az alkoholszondás vizsgálat eredményét, a vizsgálati költség a alkalmazottat terheli.
- 3.9. A vizsgálatra vont alkalmazott személyiségi jogait megsérteni tilos!

4. MUNKAVÉDELMI ELLENŐRZÉS

- 4.1. A munkahelyen tartózkodó ügyvezető a munkavégzés ideje alatt köteles - szükség esetén többször is - a munkaterületet biztonsági szempontból ellenőrizni.

- 4.2. Az ellenőrzés megszervezése az ügyvezető a feladata.
- 4.3. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni a hiányosságok megszüntetésének határidejével és az ezért felelős személyek megnevezésével.
- 4.4. Különös gondossággal kell kezelni az életveszélyt, vagy közvetlen balesetveszélyt feltáró megállapításokat. Ilyenkor azonnali intézkedés szükséges, a munkát a veszélyhelyzet elhárításának időtartamára le kell állítani.
- 4.5. Ha az ÁNTSZ (Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat), az OMMF (Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség), illetve a területileg illetékes Fővárosi Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőség részéről hatósági ellenőrzés történik, akkor helyszínen tartózkodó munkatárs, és az ügyvezető igazgató kötelessége a hatóságot képviselők munkájának elősegítése.
- 4.6. A létesítmény berendezéseit, felszereléseit csak az arra jogosult személy veheti igénybe, aki felelős annak épségéért, rendjéért és rendeltetésszerű, biztonságos használatáért.

5. MUNKAVÉDELMI SZEMLE

5.1 A dolgozók egészségét nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzésre vonatkozó rendelkezések és előírások betartását a szervezeti egységeknél – az általános ellenőrzéseken kívül – meghatározott időszakonként munkavédelmi szemle megtartásával kell ellenőrizni.

5.2 A munkavédelem közvetlen irányítására kijelölt vezető évente egy alkalommal köteles mindenre kiterjedő munkavédelmi szemlét tartani.

5.3 A munkavédelmi szemléről jegyzőkönyvet kell felvenni a résztvevők aláírásával.

A munkavédelmi szemlén lehetőség szerint

- a munkavédelem közvetlen irányítására kijelölt vezető,
 - a munkavédelmi vezető,
 - az ellenőrzött egység vezetője,
 - az illetékes munkavédelmi képviselő,
 - a foglalkozás-egészségügyi orvos
- vesz részt.

A jegyzőkönyv tartalma:

- a szemle helye, időpontja;
- a szemlebizottságban résztvevők neve, beosztása;
- az előző szemlén feltárt hiányosságok megszüntetésére tett intézkedések ellenőrzése, a hiányosságok megszüntetését akadályozó tényezők ismertetése, azok elhárítása megállapított újabb határidő a felelős megnevezésével;
- a szemle során feltárt hiányosságok munkahely szerinti felsorolása, azok megszüntetésére hozott intézkedések megnevezése, konkrét határideje, a felelősök megnevezése;
- egyéb szükségesnek tartott megállapítások.

5.4 A munkavédelmi szemle előkészítésével, dokumentálásával kapcsolatos feladatokat a munkavédelmi vezető látja el.

5.5 A munkavédelmi jegyzőkönyveket az iratkezelési szabályok szerint kell megőrizni (5 évig).

6. RENDKÍVÜLI SZEMLE

Ha a vizsgált területén olyan azonnali bejelentésre kötelezett baleset vagy a dolgozók testi épségét veszélyeztető esemény történt (halálos, csonkulásos baleset, a dolgozók nagyobb csoportját érintő egészségügyi károsodás stb.), amely a munkaeszközök biztonságos üzemeltetéséhez és a hasonló esemény elkerüléséhez tapasztalatokat ad, a munkavédelem közvetlen irányítására kijelölt vezetőnek rendkívüli szemlét kell elrendelnie. A rendkívüli szemléről jegyzőkönyvet kell felvenni a résztvevők aláírásával.

A KARBANTARTÁS FŐBB MUNKABIZTONSÁGI SZABÁLYAI

A létesítmény, a munkahely, a munkaeszköz karbantartására a munkáltatónak karbantartási ütemtervet kell készítenie a vonatkozó jogszabályi, a munkahelyen lévő gépek gyártói, forgalmazói előírásai figyelembevételével.

A karbantartást csak szakképzett, a munka elvégzésére jogosult munkavállaló végezheti. Külső karbantartó szolgáltató esetében a munkáltatónak a megrendelés, illetve a szerződéskötés előtt meg kell győződnie, hogy a külső szolgáltató a megfelelő jogosultsággal rendelkezik-e.

Különleges védőintézkedések szükségesek tűz-, robbanás-, mérgezésveszélyes térben végzett munkáknál, vagy ott, ahol ilyen anyagokkal kell dolgozni, továbbá zárt terekben tartályokban silókban végzett munkáknál.

Az elvégzett munkákat a karbantartást végzőnek azonosítható módon dokumentálnia kell. A karbantartásról szóló dokumentumokat a munkáltató köteles nyilvántartásba venni és 5 évig megőrizni. A veszélyes munkaeszközök javítása csak jegyzőkönyvvel dokumentáltan történhet. A jegyzőkönyveket a munkáltató köteles nyilvántartásba venni és 5 évig megőrizni.

MUNKAFOLYAMATRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

A munkáltatónak a munkafolyamatot, a technológiát, a munkaeszközt, az anyagot úgy kell megválasztania, hogy az sem a munkavállalók, sem a munkavégzés hatókörében tartózkodók egészségét és biztonságát ne veszélyeztesse.

A munkáltató a munkaügyi miniszter rendeletében meghatározott veszélyességi osztályhoz, munkavállalói létszámhoz igazodóan, a rendeletben megjelölt időtartamra és képesítési feltételekkel köteles munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt foglalkoztatni, e személy részére valamennyi munkavédelemmel összefüggő információt megadni, és a szükséges tárgyi feltételeket biztosítani az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés munkáltatói feladatainak teljesítése érdekében.

A munkáltató köteles minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására. Az értékelés alapján olyan megelőző intézkedéseket köteles hozni, amelyek biztosítják a munkakörülmények javulását, beépülnek a munkáltató valamennyi irányítási szintjén végzett tevékenységbe.

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles a szükséges utasításokat és tájékoztatást kellő időben a munkavállalónak megadni, rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket, a munkavégzés körülményeihez igazodó, illetve az azzal összefüggő veszélyek figyelembevételével megfelelő munkaeszközöket biztosítani. A munkavállalók részére, új technológiák bevezetése előtt kellő időben megtárgyalni a munkavállalókkal, illetve munkavédelmi képviselőikkel bevezetésük egészségre és biztonságra kiható következményeit, a tudomására jutott rendellenességet, illetve a munka egészséget nem veszélyeztető és biztonságos végzésével kapcsolatos bejelentést haladéktalanul kivizsgálni, a szükséges intézkedéseket megtenni, az érintetteket értesíteni, és közvetlen veszély esetén a munkavégzést leállítani. A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén az 1993. évi XCIII. törvény előírásainak megfelelően eljárni. Biztosítani a védőeszközöket, azok rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, kielégítő higiénés állapotát, a szükséges tisztítását, karbantartását

(javítását), pótlását, a változó körülményekhez igazodva megtenni a szükséges intézkedéseket a munkakörülmények javítására.

A MUNKÁLTATÓ TERÜLETÉN, MÁS GAZDÁLKODÓ SZERVEZET ÁLTAL VÉGZETT MUNKA SZABÁLYAI

A munkáltató területén más gazdálkodó szervezet által végzett munka esetén szerződésben kell rögzíteni a munkavédelemmel összefüggő, így különösen, az oktatás, a védőeszköz, védőruha biztosítás, a munkavégzéshez szükséges technológiai előírások biztosítása, a munkaterület átadás-átvétel (időpont, átadó-átvevő személyek), a munkaterületre illetéktelenek bejutásának megakadályozása, az Építési Napló vezetése tényét.

A munkáltató területén más gazdálkodó szervezet által végzendő tevékenységet, a munkavédelem koordinálását, elsősorban a vállalkozási szerződésben kell rögzíteni. Amennyiben a feladat sajátosságaiból adódóan erre nincs lehetőség, a munka megkezdését megelőzően kell koordinációs bejárást tartani és a megállapodást jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Más gazdálkodó szervezet munkavállalói kötelesek a jelen MVSZ. előírásait betartani. Velük a jelen Munkavédelmi Szabályzatot ismertetni, azt dokumentálni kell. A munkáltató területén más gazdálkodó szervezet által végzendő tevékenységet, a munkavédelem koordinálását, elsősorban a vállalkozási szerződésben kell rögzíteni.

Külső vállalatok (állami, szövetkezeti, magánvállalkozók, stb.) tevékenységének munkabiztonsági szabályozását a külső vállalat köteles elvégezni, de a kötött szerződésben ki kell térni az intézmény sajátosságaiból adódó körülményekre is. Ezt a feladatot a szerződéskötésre jogosultnak kell elvégeznie.

MUNKAHELYI VILÁGÍTÁS MUNKABIZTONSÁGI SZABÁLYAI

Az állandó munkavégzésre szolgáló munkahelyeken a munkáltató köteles folyamatosan biztosítani, hogy a munkahelyi világítás feleljen meg a munkavégzés jellegének. Ezen kötelezettségén belül a munkáltató köteles a világító berendezések épségének, működőképességének folyamatos ellenőrzését, a szükséges javításokat elvégezni. A munkáltató köteles biztosítani hogy a munkahelyek névleges megvilágítása, színhőmérséklete, színvisszaadási fokozata és káprázási fokozata a helyiség rendeltetése és az ott végzett tevékenység figyelembevételével elégítse ki a követelményeket. Az ablakoknak, tetővilágításoknak és szellőző-berendezéseknek biztonságos módon nyithatóknak, zárhatóknak, beállíthatóknak és rögzíthetőnek kell lenniük, nyitott állapotban nem lehetnek olyan helyzetben, ami veszélyt jelent a munkavállalókra nézve.

A TAKARÍTÓMUNKA MUNKABIZTONSÁGI SZABÁLYAI

- A takarításnál nagy gondot kell fordítani a takarítást végző személyek biztonságára. Ablaktisztítást csak rögzített létráról, vagy az ablakot leszerelve szabad végezni. Fűtőtestre, ablakpárkányra, vagy egyéb segédeszközre felállni tilos! Elektromos berendezésekhez, kapcsolókhoz vizes kézzel nyúlni és vizes ruhával törölni tilos! A munkahelyek portalanítására a dolgozók egészségvédelme érdekében különös gondot kell fordítani.
- Csak olyan, fémből készült egy ún. többreszes összecukható létrát, fellépőt, pódiumlétrát szabad használni, amely bepattanó könyök vagy más rögzítéssel, elcsúszás elleni védelemmel ellátott talppal készült, és sem a létra foka, sem egyéb része nincs meggörbülve. Görgővel, kerékkel ellátott létrát, fellépőt, pódiumlétrát csak elmozdulás ellen rögzített, ill. biztosított állapotban szabad használni.
- A tisztító-, fertőtlenítőszeret eredeti csomagolásban, felirattal, piktogramokkal ellátva, külön helyiségben (szekrényben-fülkében) összeférhetőség szerint kell tárolni!
- A háztartási porszívó porzsákjának cseréjét csak a készülék csatlakozó zsinórjának a fali aljzatból történt kihúzása után szabad elvégezni.
- Porszívót tilos törött vagy hiányos burkolattal használni!

- Felmelegedett lámpaarmatúrát, izzót vizes ronggyal tisztítani tilos.
- Nyílászárók tisztításakor biztosítani kell ,hogy a munka elvégzéséhez megfelelő tér álljon rendelkezésre, az ajtó vagy ablakszárnyak akaratlan becsukódása, ill. kinyílása ellen rögzítve legyen, függetlenül attól, hogy az vízszintes vagy függőleges tengelyű.
- Üvegfelületek tisztítása előtt meg kell győződni arról, hogy repedés nincs-e a tisztítandó felületen. Csak olyan nyílászáró tisztítását szabad megkezdeni, amelynek csuklópántjai és üvegfelülete megfelelően épek.

MUNKABALESETEK

1. MUNKABALESETEK BEJELENTÉSE

- 1.1. Az alkalmazott a munkaidő kieséssel nem járó sérülést, rosszüllétet is köteles az ügyvezetőnek jelenteni.
- 1.2. Ha a sérült egészségi állapota miatt a balesetét nem tudja jelenteni, azt annak a munkatársának kell megtennie, aki a sérülésről tudomással bír.
- 1.3. Az előreláthatóan munkaidő kieséssel járó munkabalesetet haladéktalanul tovább kell jelenteni az ügyvezető igazgatónak, aki gondoskodik a munkabaleset kivizsgálásáról.
- 1.4. A munkabaleset késedelmes jelentése, továbbjelentése munkafegyelmi vétséget képez.

2. MUNKABALESETEK KIVIZSGÁLÁSA

- 2.1. A munkabalesetek kivizsgálását csak munkavédelmi szakképesítésű személy végezheti.
- 2.2. A munkavédelmi szakembernek a bejelentett, ill. tudomására jutott balesetről meg kell állapítania, hogy munkabalesetnek tekinti-e. Ha nem tekinti munkabalesetnek, akkor

erről a jogorvoslat lehetőségével a sérültet, halálos baleset esetén a hozzátartozót értesítenie kell. Jogorvoslat miatt a területileg illetékes Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőséghez kell fordulni első fokon.

- 2.3. Az úti balesetek (munkába jövet, hazafelé menet) nem tartoznak a munkabalesetek fogalmába. Kivizsgálásukat, jegyzőkönyvezésüket az Országos Egészségbiztosítási Pénztár kifizetőhelye végzi.
- 2.4. A munkabalesetekről 6 példányban "Munkabaleseti jegyzőkönyv"-et kell felvenni. A baleset körülményeinek tisztázása érdekében - ha szükséges - tanúkat kell meghallgatni, illetve a sérült nyilatkozatát rögzíteni kell. A munkabaleseti jegyzőkönyvet az ügyvezető és a kivizsgálást végző munkavédelmi szakember írja alá.
- 2.5. A jegyzőkönyvek nyilvántartásáról az ügyvezető igazgató gondoskodik.
- 2.6. Amennyiben a leadott táppénzes lapon baleseti kódszám szerepel és a munkabaleseti jelleg nincs feltüntetve, az alkalmazottat nyilatkoztatni kell a baleset bekövetkezésének körülményeiről az Országos Egészségbiztosítási Pénztár részére.
- 2.7. Ha munkabalesetre utaló körülmény áll fenn, a balesetet pótlólag ki kell vizsgálni.
- 2.8. A kitöltött "Munkabaleseti jegyzőkönyv"-et meg kell küldeni:
 - a munkabaleset helyszíne szerint illetékes Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőségnek egy példányban, a balesetet követő hónap 8-áig,
 - 2 példányban az Országos Egészségbiztosítási Pénztárnak,
 - 2 példányban a sérültnek (hozzátartozójának),
 - 1 példányban a munkáltatónak (irattár).
- 2.9. Ha a sérült a jegyzőkönyv megállapításaival nem ért egyet, a területileg illetékes Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőséghez fordulhat felülvizsgálatért.
- 2.10. A munkabaleset bekövetkezésétől számított 3 év után a munkáltató nem köteles azt bejelenteni, kivizsgálni és nyilvántartásba venni.

3. RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK

3.1. Rendkívüli eseménynek tekintendő és azonnali továbbjelentésre kötelezett súlyos munkabalesetek:

- halálos baleset,
- orvosi vélemény szerint életveszélyes állapot,
- valamely érzékszerv, érzékelő szerv vagy reprodukciós képesség (meddőség, nemzőképesség) elvesztése, ill. jelentős mértékű károsodása,
- súlyos csonkulás, hüvelykujj, vagy kéz-láb több ujjának elvesztése és az ennél súlyosabb esetek,
- beszélőképesség elvesztése, vagy feltűnő torzulás, bénulás, illetőleg elmezavar.

3.2. Az előző pontban felsorolt balesetek bekövetkezésénél a helyszínen lévő ügyvezető kötelessége azonnal értesíteni:

- MENTŐKET Tel.: 104
- RENDŐRSÉGET Tel.: 107
- A létesítmény üzemeltetésért felelős gazdasági társaság ügyvezető igazgatóját.
- Munkavédelmi szakembert.

3.3. A súlyos munkabalesetet a munkavédelmi megbízott azonnal köteles továbbjelenteni telefonon, táviratilag, telexen vagy telefaxon a(z)

- OMMF Területi egysége,
- Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőség felé.

3.4. A helyszínt a hatósági szemlebizottság megérkezéséig megváltoztatni nem lehet. Kivételt képez, ha további veszély áll fenn, vagy jelentős gazdasági kár keletkezne. A

helyszín megváltoztatása előtt a helyszínről rajzot vagy fényképfelvételeket kell készíteni és a tárgyi bizonyítékokat meg kell őrizni.

- 3.5. A baleset kivizsgálása folyamán a hatósági szemlebizottság intézkedései alapján kell eljárni.

4. KVÁZI BALESETEK

- 4.1. Ki kell vizsgálni azokat a baleseteket is, melyek személyi sérüléssel nem jártak, de a sérülés csak a véletlenek szerencsés összjátéka miatt maradt el.
- 4.2. A megfelelő intézkedéseket akkor is meg kell hozni, ha a kivizsgálás eredményét a munkabiztonsági hatóságok felé nem kell jelenteni.

5. KÜLSŐ VÁLLALKOZÁS MUNKAÉGZÉSÉVEL KAPCSOLATOS BALESETEK

- 5.1. Amennyiben a létesítmény alkalmazottja külső vállalkozás tevékenysége miatt szenved balesetet, erről a külső vállalkozás vezetőjét értesíteni kell és a kivizsgálást közösen kell elvégezni.
- 5.2. A létesítmény területén bármilyen okból tartózkodó külső vállalkozás alkalmazottját ért baleset esetén a baleset kivizsgálása a külsős vállalkozás vezetőjének, vagy megbízottjának feladata. A kivizsgálást végzők részére a szükséges segítséget meg kell adni.

6. KÁRIGÉNY, KÁRTÉRÍTÉS

- 6.1. Az alkalmazott munkabalesetével és foglalkozási megbetegedésével kapcsolatban kárigényt nyújthat be az üzemeltetésért felelős gazdasági társaság felé.

- 6.2. A kárigényt a munkavédelmi munkatárs javaslatára az ügyvezető igazgató bírálja el, munkavédelmi szakember és ügyvéd véleményének kikérése után.
- 6.3. Az alkalmazottnak a kárigényét a társaság felé felgyógyulása közben, vagy közvetlen utána jeleznie kell. A kártérítési igény 3 év után elévül.
- 6.4. Az munkáltatónak a kárigényt 15 napon belül kell elbírálnia.
- 6.5. A társaság határozatban közli döntését az alkalmazottjával. A megítélt kártérítési összeg kifizetéséről a munkáltató képviselője gondoskodik.
- 6.6. Ha a kárigényt a társaság elutasította, vagy annak mértékét a alkalmazott vitatja, a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül egyeztetést kérhet a munkáltatótól.
- 6.7. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, az alkalmazott 15 napon belül kárigényének megítélése ügyében munkaügyi bírósághoz fordulhat.

TARTALOMJEGYZÉK

ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK	3
A MUNKAVÉDELMI FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK KÖTELEZETTJEI.....	5
1. MUNKÁLTATÓ MUNKAVÉDELMI FELADATAI.....	5
2. MUNKAVÁLLALÓK MUNKAVÉDELMI FELADATAI	11
A FOGLALKOZTATÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI.....	13
1. MUNKAKÖRI ALKALMASSÁG ORVOSI VIZSGÁLAT	13
2. A BIZTONSÁGOS MUNKAVÉGZÉS MŰSZAKI, SZEMÉLYI, SZERVEZÉSI FELTÉTELEI ..	13
AZ EGÉSZSÉGET NEM VESZÉLYEZTETŐ ÉS BIZTONSÁGOS MUNKAVÉGZÉS TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEI.....	14
1. A MUNKAVÉGZÉS TÁRGYI FELTÉTELEI.....	14
2. A MUNKAVÉGZÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEI	20
ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS	29
AZ ÉPÍTÉSI MUNKAHELYEKEN ÉS AZ ÉPÍTÉSI FOLYAMATOK SORÁN MEGVALÓSÍTANDÓ MINIMÁLIS EGÉSZSÉGVÉDELMI ÉS BIZTONSÁGI KÖVETELMÉNYEK.....	30
1. EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK, VÉDŐRUHÁK	37
2. VÉDŐITAL	38
3. TISZTÁLKODÁSI SZEREK, VÉDŐKRÉMEK	38
1. MUNKAVÉDELMI OKTATÁS CÉLJA	39
2. ELŐZETES OKTATÁS	39
3. IDŐSZAKOS OKTATÁS.....	40
4. AZ OKTATÁS EGYÉB ELŐÍRÁSAI	40
MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK.....	42
1. ÜZEMBE HELYEZÉSI ELJÁRÁS	42
2. FELÜLVIZSGÁLATOK.....	43
3. A MUNKAKÉPESSÉG VIZSGÁLATA	44
4. MUNKAVÉDELMI ELLENŐRZÉS.....	44
A KARBANTARTÁS FŐBB MUNKABIZTONSÁGI SZABÁLYAI	47
MUNKAFOLYAMATRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK.....	48
A MUNKÁLTATÓ TERÜLETÉN, MÁS GAZDÁLKODÓ SZERVEZET ÁLTAL VÉGZETT MUNKA SZABÁLYAI.....	49
MUNKAHELYI VILÁGÍTÁS MUNKABIZTONSÁGI SZABÁLYAI.....	50
A TAKARÍTÓMUNKA MUNKABIZTONSÁGI SZABÁLYAI.....	50
MUNKABALESETEK.....	51
1. MUNKABALESETEK BEJELENTÉSE	51
2. MUNKABALESETEK KIVIZSGÁLÁSA	51
3. RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK.....	53
4. KVÁZI BALESETEK	54

5. KÜLSŐ VÁLLALKOZÁS MUNKAVÉGZÉSÉVEL KAPCSOLATOS BALESETEK.....	54
6. KÁRIGÉNY, KÁRTÉRÍTÉS	54
TARTALOMJEGYZÉK.....	56